

- P01.** 25 años del SIU
- P03.** Novedades del módulo SIU-Mapuche
- P05.** Nueva versión del módulo SIU-Guaraní
- P08.** 2020: El SIU en números
- P09.** SIU-Tehuelche
Circuito integrado de gestión de becas
- P11.** Expediente electrónico integrado. Experiencias de implementación

siu.edu.ar | info@siu.edu.ar

119

EDITORIAL

25 años del SIU

Guillermo Diorio
Coordinador General del SIU

Este año celebramos los 25 años de vida del SIU en el sistema universitario. Es un espacio estratégico que ha permitido enormes beneficios tecnológicos para todos. A lo largo de la historia, la tecnología siempre ha sido transformadora, desde la escritura, la imprenta, la luz eléctrica, hasta los autos. La tecnología a la que nos dedicamos, los sistemas de información, también son transformadores. Desde el SIU **siempre hemos tenido una mirada social como elemento clave para que la tecnología sea aprovechada en su máxima capacidad.**

Otro diferenciador del SIU es que los sistemas, además de resolver una problemática puntual, tienen una mirada integradora, porque **el valor agregado que aportan los sistemas es la información que generan para los procesos de toma de decisiones.** En este sentido estamos en una etapa de madurez muy interesante para todo el sistema universitario.

Para las universidades este es un espacio que ha superado ampliamente el desarrollo de software. Además del aspecto económico que le implica a las universidades contar con el software para llevar adelante su **gestión, el SIU ha federalizado las soluciones de software.** Las universidades, independientemente del lugar donde estén, del tamaño, del presupuesto que tengan asignado, de sus características sociales, todas tienen acceso a tecnología de punta para implementar las soluciones en sus instituciones. Esto **redunda que** los alumnos y docentes de todo el país tienen acceso a esa tecnología y a esos servicios. Hace 20 años los alumnos dejaron de tener que hacer filas **en las oficinas de alumnos** durante toda la noche



para inscribirse en las materias y comenzaron a realizar ese trámite por internet. Ese servicio está disponible para todos los alumnos del país.

El expediente electrónico, la firma digital, las actas y los diplomas digitales, son funcionalidades que van a transformar la forma en las que gestionamos y como hacemos las cosas en las universidades de todo el país. **Además de la autonomía tecnológica que implican las soluciones, son versiones que están vivas, es decir, que se renuevan constantemente, y que van creciendo y mejorando.**

El año 2020 va a quedar como un año para estudiar cómo las planificaciones son siempre dinámicas. Siempre realizamos una planificación estratégica con miras a avanzar en la construcción y el fortalecimiento del sistema de información, y el año pasado en marzo nos encontramos con que todo cambiaba. En ese contexto de re-planificar y acompañar la realidad de las instituciones, los sistemas cumplieron un rol fundamental al pasar de la presencialidad a la virtualidad, que desde la gestión y administración de las universidades se pudo hacer sin dificultades. Esta naturalidad no fue "natural", sino que se debió a que había soluciones web que permitían trabajar desde cualquier lugar, en cualquier momento y desde cualquier dispositivo.

Hace mucho tiempo que hablamos de transformación digital, pero **la transformación digital no es una transformación de la tecnología sino que es una transformación de las organizaciones.** Podemos tener la mejor tecnología pero si continuamos haciendo las cosas como las hacíamos

antes, habremos invertido tiempo y recursos en una tecnología que no se aprovecha. También nosotros reconvertimos procesos al interior del SIU. A lo largo del tiempo se transformaron las comunidades SIU, que originalmente se organizaban por sistemas. Los sistemas comenzaron a llamarse módulos, enfatizando la mirada integradora, y las comunidades comenzamos a reunirnos en torno a las problemáticas. Ya hace algunos años realizamos un único taller anual de todos los sistemas del Ecosistema SIU, y vamos en camino de concebir al sistema de información como un todo, independientemente de las particularidades.

2020 fue un año muy duro para muchos en lo personal y en lo laboral, y en ese contexto hemos estado acompañando e impulsando procesos de cambio que ya se venían dando y con la pandemia se aceleraron. Durante este tiempo se desarrollaron soluciones, como SIU-Quechua, que surgió como respuesta a una necesidad planteada por las instituciones. Logramos grandes cambios como las actas de calificaciones digitales, que tendrá un impacto enorme en la vida académica de los estudiantes dentro de la universidad porque va a cambiar radicalmente los tiempos que llevan los procesos de titulación y la calidad de información y hará los procesos mucho más simples. También avanzamos en cuestiones más integrales del sistema de información. El año pasado generamos un portal de proveedores virtual asociado a SIU-Huarpe, proveyendo una mesa de entrada digital de los proveedores a la universidad. Ante la imposibilidad de la presencialidad y la urgencia por continuar con las gestiones de compra, avanzamos con el portal Universidades Compran, que le permite a las universidades centralizar la gestión de todos los procesos de compras.

Impulsamos con mucha más fuerza los webinars de capacitación que habían comenzado en 2019. Este año se generaron más de 68 webinars, casi 700 eventos virtuales de transferencia de conocimiento, con 50.000 visualizaciones que quedan disponibles en youtube, generando una gran base de conocimiento.



Hemos creado este nuevo logo para conmemorar los 25 años de creación del Sistema de Información Universitaria.

Lanzamos definitivamente el Ecosistema de soluciones SIU, en sintonía con la maduración y evolución de las soluciones SIU. Ya no hablamos de módulos independientes sino de un gran ecosistema de soluciones, lo cual implica un desafío muy grande en nuestra forma de trabajo. **El mayor desafío que nos espera a todos es también un fuerte cambio técnico.** Las soluciones van cambiando y evolucionando y tendremos que dar juntos ese cambio. Las nuevas herramientas que se vienen trabajando necesariamente van a tener que ser fortalecidas, ya que implican un cambio en el modo en que se ponen las aplicaciones en producción, se distribuyen y administran. Tendremos un gran desafío juntos con los equipos de tecnología de las universidades.

Este año queremos invitarlos a que se sumen a las distintas acciones que llevaremos adelante para celebrar los 25 años con toda la comunidad SIU, que es protagonista de esta historia. Esperamos encontrarnos en el taller anual de este año -ya sea en forma presencial o virtual- pensando juntos los próximos 25 años del Sistema de Información Universitario. ■

Escuchá el
#SIUPodcast



#11



Novedades del módulo SIU-Mapuche

En marzo se lanzó la versión 3.13.0 del módulo de recursos humanos SIU-Mapuche, con importantes mejoras. Destacamos algunas de ellas desde una perspectiva que da cuenta del momento de transición que están atravesando los módulos SIU, que paulatinamente van sentando bases para formar parte del Ecosistema SIU.

Los cambios en esta versión de SIU-Mapuche tienen dos grandes características: por un lado se continúan sosteniendo cuestiones circunstanciales, propias de las temáticas con las que trabaja el módulo (como cambios de legislación, etc.) y al mismo tiempo, va desarrollando aspectos estructurales con una mirada hacia la integración con el Ecosistema SIU. Ambas líneas convergen en esta versión.

Por un lado, el módulo responde a la necesidad de los cambios en el impuesto a las ganancias, que es una necesidad muy a corto plazo, relacionada con el cambio en la legislación vigente. Una respuesta fundamental para la liquidación de sueldos, que tiene plazos muy concretos y debe sostenerse todos los meses. Son mejoras insoslayables para acompañar a las instituciones y darles soporte en su gestión.

Por otro lado, en esta versión también se avanza sobre una serie de web services que están orientados a asentar los pilares del Ecosistema con respecto a la autogestión de datos personales y pedidos de los agentes de las instituciones. Para citar casos concretos podemos nombrar los pedidos de cambios de domicilio, de teléfono, de mail, de licencia, etc. Estos aspectos se están trabajando desde SIU-Araí. Específicamente, desde Araí-Solicitudes, un módulo que saldrá a la luz y va a formar parte, junto con SIU-Huarpe y con estas versiones de SIU-Mapuche, de circuitos que transitan por el Ecosistema y no por un módulo en particular.

Un ejemplo del recorrido de estos circuitos a través del Ecosistema sería una gestión de pedido de una licencia, que comienza en SIU-Huarpe con el portal de autogestión, tienen como base el gestor SIU-Araí solicitudes, se apoya en otros módulos como Araí-Documentos y Araí-Usuarios, y termina desencadenando una gestión más de dominio que es impactar sobre la base de datos de SIU-Mapuche con datos concretos. Se trata de una gestión administrativa que hasta hoy el SIU soportaba a través de un módulo administrativo y ahora se incorpora a la autogestión. Esta versión de SIU-Mapuche está consolidando el andamiaje necesario para llevarlo a cabo.

Las dos mejoras del módulo mencionadas retratan la realidad en la que va a transitar SIU-Mapuche durante este tiempo en el cual el propio módulo

y las instituciones irán incorporando los cambios: se continuará dando soporte a necesidades inmediatas, y gradualmente, con una visión a mediano y largo plazo, se irá incorporando a la arquitectura del Ecosistema SIU.

Un incentivo para para que las instituciones incorporen el Ecosistema SIU es la funcionalidad de los puntos de digitalización. SIU-Mapuche cuenta con puntos de digitalización, que son lugares en el sistema donde se puede subir un pdf. Los nuevos puntos de digitalización funcionan a través de Araí-Documentos. Podría ser una interesante puerta de entrada para incorporar Araí-Reportes y otras funcionalidades del módulo, e incluso una invitación a incorporar la solución de expediente electrónico integrado, con SUDOCU, el sistema único documental.

Anticipamos también que con esta versión ya se encuentra armada una primera imagen en formato Docker Swarm de SIU-Mapuche, que permitirá que la institución pueda utilizar esta forma de instalación, diferente a la tradicional utilizada hasta el momento por los módulos SIU. Es la arquitectura de instalación que se promueve para incorporar el Ecosistema SIU. Se trata de una imagen que conversa con las imágenes de los otros proyectos para armar el entramado del Ecosistema. Con esta versión del módulo logramos tener la primera imagen probada para que también las instituciones empiecen a avanzar en este camino.

Otro punto a destacar es que ya no se versiona SIU-Mapuche Escritorio, el liquidador de sueldos y el calculador de impuesto a las ganancias utilizado desde el anterior módulo SIU-Pampa. Son dos calculadores de muy alta criticidad, por lo cual ha llevado tiempo que las instituciones comiencen a utilizar la versión web tanto del liquidador como del calculador. Hemos brindado soporte a las primeras universidades que lo comenzaron a usar y resuelto los errores detectados en el transcurso del último tiempo. Este forma parte de los cambios estructurales del módulo, orientados hacia la integración con el Ecosistema SIU. ■

SIU-MAPUCHE EN EL TALLER ANUAL SIU 2020



EXPEDIENTE ELECTRÓNICO Y MÓDULO SIU-MAPUCHE

<https://cutt.ly/9v5mMSg>



SIU-MAPUCHE/ SIU-GUARANÍ: SINCRONIZACIÓN DE DOCENTES

<https://cutt.ly/6v5m3l8>



NUEVO CUBO INTEGRADO DE DATOS DE RRHH DE SIU-WICHI

<https://cutt.ly/Ev5m70i>



COMITÉ DEL MÓDULO SIU-MAPUCHE

<https://cutt.ly/bv5Qw7z>



NUEVA VERSIÓN 3.13.0

PRINCIPALES NOVEDADES

- Resolución General 4815/2020
 - Importación de nuevos campos de SIRADIG
 - Mejoras en la visualización en la solapa de cuarta categoría y en el formulario 1357
 - Nueva solapa dentro del Legajo > Cuarta categoría beneficios
- Nuevos servicios web para una mayor integración
- Mejoras en las salidas Rhun y Sicoss
- Mejoras en el liquidador



Accedé al espacio de documentación en el Portal Comunidad para conocer el listado completo de mejoras documentacion.siu.edu.ar/wiki/SIU-Mapuche

Nueva versión del módulo SIU-Guaraní



En el mes de abril se lanzó la versión **3.19.0** del módulo de gestión académica SIU-Guaraní, que profundiza el acompañamiento a las instituciones universitarias en respuesta a las necesidades surgidas a partir del contexto actual. El desarrollo involucró más de 2800 horas de desarrollo y se han incorporado más de 200 tickets.

Destacamos entre las mejoras la incorporación de dos variables altamente significativas en las cuales el CIN participó junto con otros actores para su definición: **la variable Identidad de género y diversidad y las nuevas variables de discapacidad.**

CiN RUGE Red Interuniversitaria por la Igualdad de Género y contra las Violencias

CiN RID Red Interuniversitaria de Discapacidad

Detallamos aquí las principales novedades de la versión:

Vinculación con el campus virtual universitario nacional

En esta versión se integra el portal de autogestión de alumnos y docentes con el campus virtual universitario nacional, de modo que tanto los alumnos como los docentes de las distintas instituciones universitarias puedan conocer cuál es la oferta incluida en este campus, que es una iniciativa del CIN en conjunto con todas las universidades públicas.

Nuevas salidas para SIU-Araucano

Se incorporaron las modificaciones solicitadas por la Dirección de Información Universitaria para la información de Araucano 2020. Además, se incluye una nueva salida de información denominada "archivo 13", que contiene los datos de todos los estudiantes de movilidad internacional que ingresan al sistema universitario argentino.

Incorporación de Moodle para mesas de examen

También en esta versión incorporamos la posibilidad de utilizar Moodle en las mesas de exámenes finales, tal como ya lo teníamos implementado



Más de **2.800** horas de desarrollo



Más de **200** tickets incorporados

para el dictado de las comisiones. Esta funcionalidad apunta a dar soporte y acompañamiento a las instituciones que hoy, en épocas de mucha virtualidad, necesitan contar con herramientas para evaluar a los alumnos de manera virtual, evitando la presencialidad.

Implementación de actas digitales en equivalencias externas

En esta versión se incorpora la funcionalidad necesaria para generar las actas digitales correspondientes a equivalencias externas, es decir, aquellas equivalencias relacionadas con alumnos que provienen de otras instituciones. Con esta nueva funcionalidad ampliamos el alcance de digitalización de documentación académica, y se suma a lo que ya tenemos incorporado que son las actas digitales de exámenes, de promoción y de cursada.

Incorporación de las nuevas variables de discapacidad solicitadas por la Red Interuniversitaria de Discapacidad

De acuerdo a un pedido cursado por la Red Interuniversitaria de Discapacidad perteneciente al CIN se incorporan a SIU-Guaraní en los datos censales, una serie de preguntas que tienen como objetivo recopilar la información necesaria para que las universidades puedan focalizar sobre acciones específicas para lograr tener aulas y contenidos accesibles en toda la universidad.

Nuevo circuito virtual de preinscripción

En esta versión también hemos modificado el circuito de preinscripción con el objeto de que todos los aspirantes puedan completar el circuito de inscripción a una propuesta de manera virtual. Las modificaciones agilizan el proceso y eliminan

la necesidad de tener que asistir a la institución para completar y finalizar el trámite de inscripción y de presentación de documentación. Esto surge como una iniciativa del SIU para poder acompañar a todas las instituciones en todo el proceso de virtualización en época de pandemia.

Incorporación de la variable Identidad de género y diversidad

Para acompañar el proceso de incorporación de la perspectiva de género y diversidad en el sistema universitario es que se incorpora una nueva variable llamada Identidad de género y diversidad, cuyos valores fueron trabajados en conjunto entre varios organismos, incluyendo el CIN (ver apartado).



youtube.com/siuduarg
Versión 3.19.0



SUSCRIBITE A NUESTRO CANAL DE YOUTUBE

Más novedades de la versión 3.19.0 del módulo SIU-Guaraní

Se realizaron mejoras generales en la interacción con moodle para comisiones como así también ajustes varios en la comunicación con otros módulos del Ecosistema (SIU-Sanavirón/Quilmes, SIU-Kolla).

También se incorporaron algunas nuevas funcionalidades en los perfiles de alumnos y docentes en autogestión. En el caso de los alumnos se incorporó una operación para que el alumno pueda visualizar el cronograma de evaluaciones en sus comisiones. En el caso de los docentes, se modificó la página de inicio para que el docente pueda ver sus últimas y próximas mesas y tenga acceso rápido a la administración de las mismas.

Finalmente se incorporó la posibilidad de que, desde el módulo de gestión, los usuarios puedan ver si un acta digital ya está firmada o no y se agregó la posibilidad de configurar días no laborales por ubicación. ■

AGENDATE

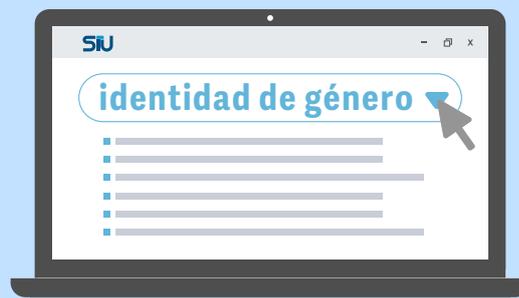


WEBINARS 2021

21/05 10:30 h

**NUEVO CIRCUITO
VIRTUAL DE
PREINSCRIPCIÓN**

INSCRIBITE ACÁ



PERSPECTIVA DE GÉNEROS Y DIVERSIDAD EN EL ECOSISTEMA SIU

A través del trabajo articulado de varios organismos del Estado, se presentó una propuesta para incorporar la variable de identidad de géneros y diversidad en los diferentes módulos del Sistema de Información Universitaria (SIU) del Consejo Interuniversitario Nacional (CIN), en cumplimiento de la Ley N° 26.743 de identidad de género. Los Ministerios de Educación, de las Mujeres, Géneros y Diversidad y de Ciencia, Tecnología e Innovación, junto con el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos y la Red Universitaria por la Igualdad de Género y contra las Violencias del CIIN trabajaron en forma conjunta para la definición y descripción operativa de las categorías vinculadas con la variable identidad de géneros y diversidad.

Fruto de esta tarea, en todo el Ecosistema SIU, como por ejemplo en el módulo de estadísticas de alumnos SIU-Araucano y el de gestión académica SIU-Guaraní, se incorporarán, dentro de los relevamientos de información y de los formularios en los que se deban completar datos personales, diversas categorías que reconocerán las distintas formas en que las personas pueden percibir su género.

Esta propuesta cristaliza los máximos acuerdos normativos, conceptuales y políticos a los que se ha llegado hasta el momento y apuesta a otorgar una mayor visibilidad a la población LGBTI+. Este Consejo trabaja en ofrecer al Estado la posibilidad de producir políticas públicas acordes con las necesidades de esta población con base en sus trayectorias académicas. En esa línea, esta incorporación forma parte de un trabajo más amplio que busca abordar todos los sistemas de gestión de información estatal y representa un gran avance y un aporte de las universidades para la construcción de sociedades más justas, libres e inclusivas.

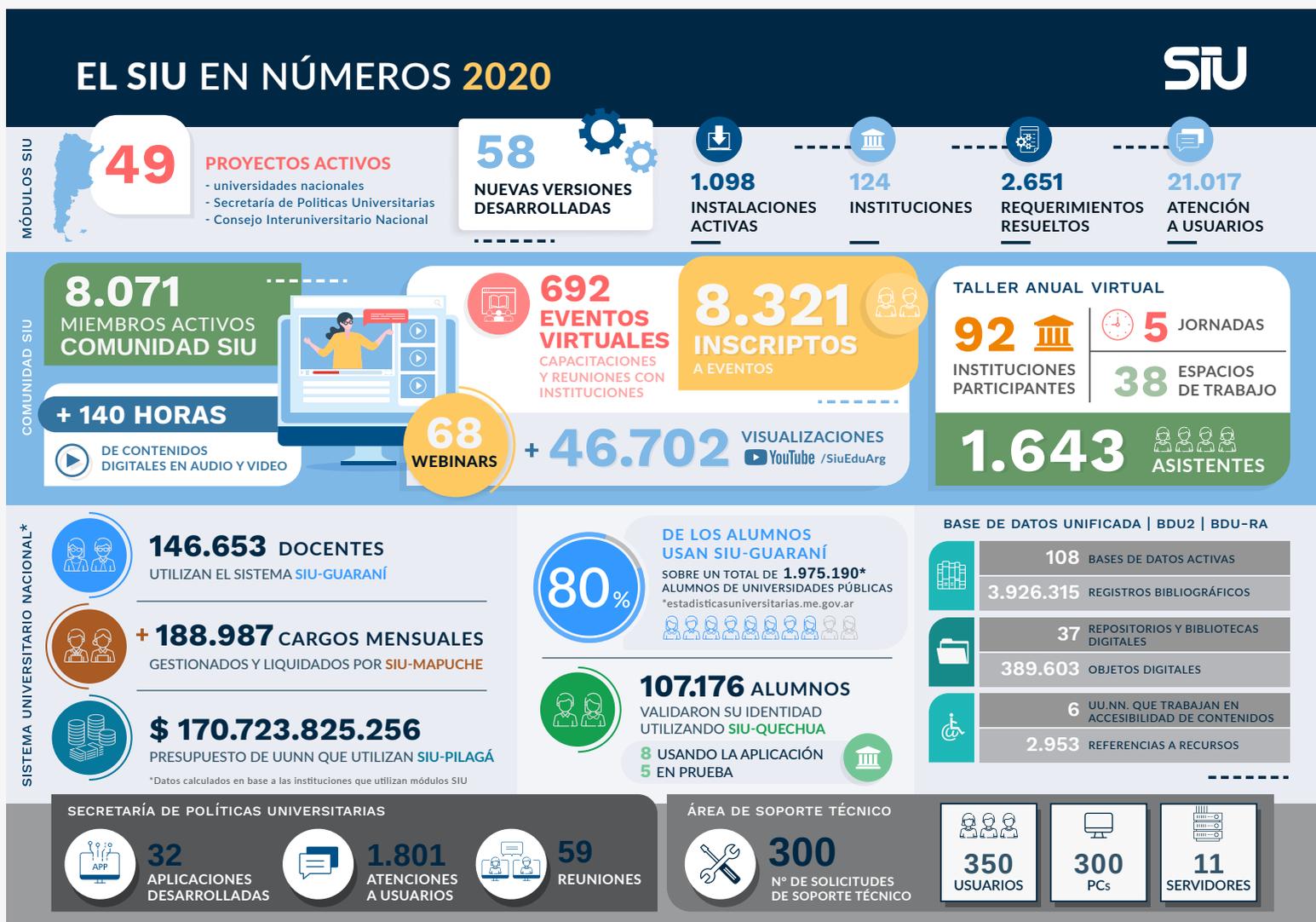
2020: El SIU en números

Compartimos algunos números que representan el trabajo que desarrollamos durante el año 2020.

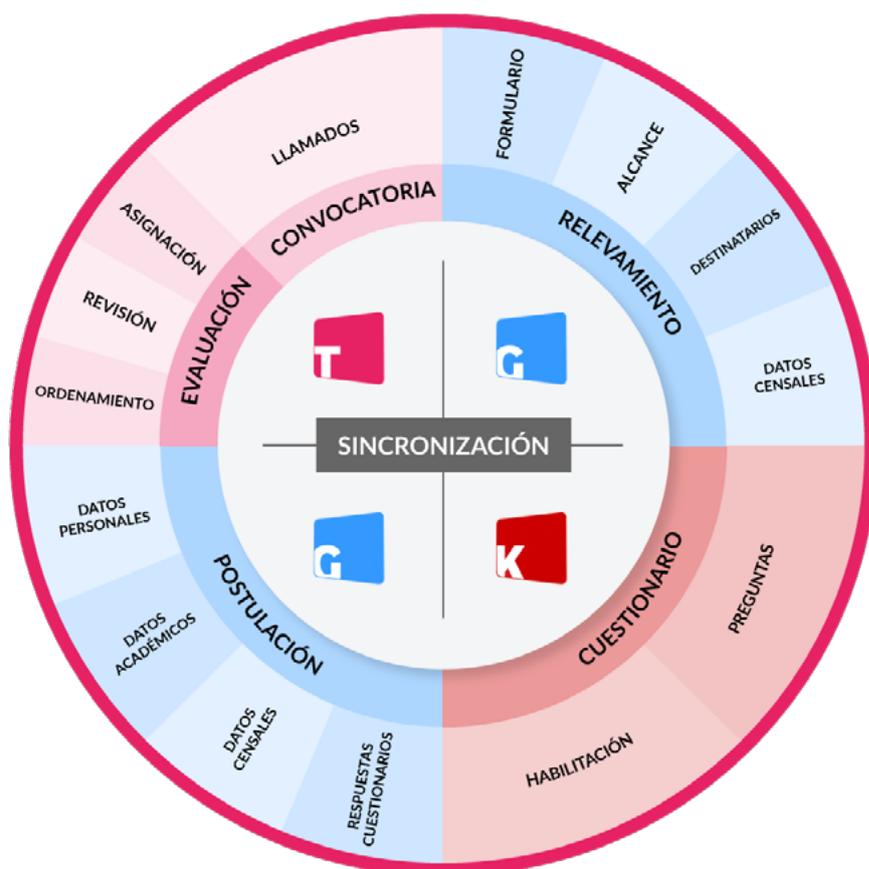
Esta representación gráfica nos permite visualizar fácilmente algunos indicadores de nuestra gestión y evaluar el impacto que tiene en el sistema universitario nacional. Podrán ver indicadores relacionados a los módulos SIU, a los espacios y

actividades dirigidas a la Comunidad SIU y al impacto en el SUN.

Se destacan todos los espacios de capacitación que desarrollamos durante el 2020 bajo una modalidad virtual, y que pusimos a disposición de la Comunidad con una gran participación, webinars, cursos virtuales, el taller anual. Estos números demuestran el apoyo y acompañamiento recibido y la utilidad de todo el conocimiento y las experiencias compartidas. ■



SIU-Tehuelche Circuito integrado de gestión de becas



El módulo SIU-Tehuelche permite crear y administrar las convocatorias de becas de una institución, y funciona en relación con los módulos de gestión académica SIU-Guaraní y de encuestas SIU-Kolla. La integración de los tres módulos está disponible desde la versión 4.0 lanzada en diciembre de 2018. La versión 4.1 presenta nuevas funcionalidades y adaptaciones con mejoras importantes en el circuito de vida de una beca. En esta nota presentamos un recorrido por este circuito que funciona en integración con distintos módulos del Ecosistema SIU.

CIRCUITO DE TRABAJO INTEGRADO

El proceso de gestión de becas abarca la instancia de convocatorias y llamados, el relevamiento de datos, la postulación y la evaluación de las postulaciones de aspirantes a becas para establecer el orden de mérito. Es importante destacar que es indispensable contar con las últimas versiones de los tres módulos involucrados para poder lograr la integración total del circuito y aprovechar al máximo su potencial (SIU-Guaraní versión 3.16.1 o superior y SIU-Kolla versión 4.2.0 o superior).

El circuito de vida de una beca comienza por SIU-Tehuelche. El primer paso es crear una convocatoria junto con sus llamados. Esta instancia permite establecer qué tipos de becas o beneficios se desean ofrecer a alumnos regulares que cumplan con determinadas condiciones. Actualmente, el alcance de las becas llegan a alumnos regulares. En el último comité se comenzó a analizar junto con la comunidad de usuarios del módulo si hay alguna población que no contempla SIU-Tehuelche que necesite incluir el módulo como destinatarios de los beneficios (por ejemplo ingresantes

de carreras de grado, ingresantes a carreras de posgrados, personal docente, personal no docente y otros actores que no forman parte del circuito académico).

En este proceso, SIU-Guaraní -que ya posee el legajo de los alumnos y un conjunto importante de información sobre cada uno de ellos-, va a aportar esos datos en la definición del relevamiento que se realiza en cada convocatoria. Posteriormente, se procede a crear un cuestionario en SIU-Kolla que cumple el rol de complementar los datos a ser relevados desde SIU-Guaraní o para obtener otro tipo de información complementaria al proceso de solicitud de beca.

Una vez creado el cuestionario, se procede a definir un relevamiento desde **SIU-Guaraní Gestión**, allí se indica el formulario que se va a utilizar, el alcance y destinatarios de la convocatoria y los datos censales obligatorios. Finalmente luego de hacer la habilitación del formulario de **SIU-Kolla**, queda la convocatoria publicada para que los alumnos puedan aplicar. Los mismos proceden a postularse directamente a través de **SIU-Guaraní 3W**.

En el proceso de **postulación** cada uno de los aspirantes tendrá que actualizar o completar los datos solicitados de manera obligatoria impactando esto en los datos censales (datos que identifican al aspirante de la beca) y posteriormente respondiendo el cuestionario complementario, tal como actualmente se hace para responder encuestas.

Una vez que el período de aplicación comenzó, es posible ir sincronizando los aspirantes del llamado para empezar con el proceso de evaluación desde SIU-Tehuelche. Este proceso contempla distintos órdenes de mérito, revisión de dicho orden y finalmente la asignación del beneficio. El proceso puede continuar ya que desde SIU-Tehuelche es posible abrir tantos llamados sucesivos como se necesiten para una misma convocatoria y a través de la operación de sincronización mantener a **SIU-Guaraní** al tanto de las novedades. ▀



VENTAJAS DEL CIRCUITO INTEGRADO SIU-TEHUELICHE

El circuito integrado de trabajo que presenta SIU-Tehuelche tiene tres grandes ventajas:

En primer lugar, permite llegar al público deseado. La convocatoria tiene un alcance que permite definir a quiénes se les van a ofrecer las becas disponibles a través de una convocatoria. Ese alcance permite definir condiciones que pueden considerar variables de la vida académica, la situación económico-social, entre otras.

Otro punto importante a destacar de este circuito es que asegura mantener el dato actualizado en un solo lugar. Los datos personales y censales se actualizan siempre en SIU-Guaraní ya que es quien debe concentrar esta información, luego se traslada esa "foto del momento" a SIU-Tehuelche para realizar la evaluación de cada una de las postulaciones.

Por último, una vez sincronizados los datos de todos los aspirantes, SIU-Tehuelche ofrece la posibilidad de realizar la evaluación de cada llamado de una convocatoria, poniendo en juego todas las variables relevadas, y pudiendo definir fórmulas simples o complejas según las necesidades propias de la Institución.

CICLO DE VIDA DE CONVOCATORIAS Y LLAMADOS. ESPACIO DE SIU-TEHUELICHE EN EL TALLER ANUAL SIU 2020



<https://cutt.ly/Gv5oz5p>

Expediente electrónico integrado Experiencias de implementación



La Solución de Expediente Electrónico Integrado está compuesta por múltiples componentes como SUDOCU y SIU-Araí que cooperan para construir y sostener la gestión integral de documentos y expedientes de manera distribuida en una institución. Desde el SIU alentamos la circulación de saberes y experiencias a través de comunidades de práctica. Por ese motivo incluimos los testimonios de las primeras universidades que han implementado esta solución: las Universidades Nacionales de General Sarmiento, Arturo Jaureche y Moreno.

Retomamos algunos puntos destacados de los testimonios que llevaron al taller anual SIU 2020, donde contaron sus experiencias y el impacto en sus instituciones.

Universidad Nacional de General Sarmiento

Daniela Guardado, analista funcional del equipo de implementación de la Universidad Nacional de General Sarmiento, y **Pablo Martínez**, líder del equipo de desarrollo de SUDOCU, hablaron de la experiencia de la **UNGS**. Pusieron el foco en contar cómo fue la evolución entre junio y noviembre de 2020. “Teníamos una versión de SUDOCU “light” al iniciar la pandemia -comenta Pablo Martínez. Antes de junio realizamos una migración de resoluciones y convenios y después una migración de la mesa de entradas de seguimiento de expedientes”. Migraron tanto los expedientes como la hoja de ruta. Para el arranque en el mes de junio habían migrado 51 mil expedientes, por lo tanto, desde el inicio todos los expedientes aparecían en

el sistema. Se le sumaron a éstos los expedientes digitales. A partir de la implementación, los documentos en papel se volvieron un híbrido con agregados de partes digitales. Y también surgieron otros expedientes que ya eran “nativos digitales”. A esos se les adicionan órdenes de pagos, pagos y pases, que fue un documento genérico creado (lo que en otras universidades consideran memos), donde agregan notas, documentos externos, etc.

En el mes siguiente se agregaron formularios de contratación y resoluciones del rector e institutos, y en septiembre se agregaron disposiciones. “Esto fue incremental, no se puede salir desde el inicio con todas las posibilidades que ofrece SUDOCU”, comentó Martínez- por eso el proceso **se inició con un grupo pequeño de resoluciones, de áreas y de documentos y se fue haciendo crecer**”. Al finalizar la charla, Martínez detalló lo que ahorró la universidad en el periodo junio-noviembre del 2020: “Sacamos los siguientes cálculos a partir de la cantidad de páginas de los documentos realizados: en tamaño de disco son 10 GB; si lo contamos en resmas son 128 resmas de papel que si las apilamos son 6,4 metros de altura. si ponemos una hoja al lado de la otra son 19 km, y por último, son 8 árboles que salvamos. El ahorro económico en papel es de 63.750 pesos”.



Universidad Nacional Arturo Jaureche

La UNAJ fue la segunda universidad en implementar SUDOCU. Tres representantes de la Secretaría Económica Financiera de esta universidad dieron cuenta de esta experiencia: Gustavo Pilla, Director de Informática, **Leonel Pantuso**, Director de Normas, procedimientos y Asuntos legales, y **Marcelo Durban**, Director de administración.

Conocieron el sistema hace tiempo a través de la UNGS. La cercanía les permitió realizar visitas presenciales a esa universidad para comenzar a conocerla y llevarla a las autoridades de su institución. El ASPO los obligó a materializar la implementación de manera acelerada.

En el inicio de la pandemia empezaron trabajando por mail y luego en carpetas subidas al Drive. Pero las carpetas comenzaron a ser un problema: faltaba información, se subían cosas por la mitad, no se podía ver la información, a veces se subían documentos sin avisar y los trámites no avanzaban. Al extenderse el tiempo con la modalidad online, la desorganización se hizo evidente. “Encontrar material en esas carpetas comenzó a ser una tarea titánica”, observa Durban y continúa: “Armar los PDF, ordenarlos; todo dependía del criterio de organización de la persona. Tener un expediente electrónico comenzó a ser una necesidad urgente para volver a un circuito administrativo digno”.

La situación a partir de la implementación fue “volver al orden y dejar atrás el caos”. Según Durban, “El sistema permite que una autoridad con rango alto pueda ver todos los expedientes de las áreas que dependan de él, cada una de las direcciones o departamentos. En un momento en mi oficina, los expedientes me tapaban la vista del escritorio. En el sistema puedo ver todos los que están pendientes listados en pantalla, **ya no se me traspapelan**. Es una organización visual que implica un gran avance. **Esto será un ahorro en papel y también en espacio**. Los muebles para guardar expedientes ya no tendrán sentido. Por otra parte, de ahora en más no necesariamente vamos a tener que estar en la oficina para trabajar; será un desafío a plantearnos al terminar la pandemia. **Desde la universidad les recomendamos que implementen SUDOCU, los va a ordenar**. Se puede mantener un orden administrativo muy correcto en la virtualidad. La implementación es difícil, todas las implementaciones lo son al inicio. Pero en un par de días utilizando el sistema todo se hace natural y se encuentra rápido. Fue abrir una ventana de posibilidades infinitas.

Leonel Pantuso comentó: “Nosotros aprobamos la implementación a través de una resolución. Dejamos de usar las carpetas de google drive a partir del 1 de septiembre de 2020. Las potencialidades del sistema son muy amplias, pero la implementación se llevó a cabo en el contexto general epidemiológico, que no fue el ideal, porque la implementación la tuvimos que hacer trabajando cada uno desde su casa. La decisión que tomamos fue acotar el uso para evitar que nos compliquemos mucho con la gran cantidad de documentos que se pueden gestionar. La primera edición que estamos usando es poder incorporar un expediente e incorporar distintas notas e ir subiendo documentos. A medida que vayamos teniendo una capacidad de uso más amplia se irán implementando otro tipo de documentos. Lo que estamos haciendo es poder compatibilizar nuestros circuitos administrativos internos a través del SUDOCU. Realizamos encuestas de diagnóstico, hemos tenido tres capacitaciones online a través de grupos de trabajo y realizamos micro videos tutoriales para funciones básicas como abrir un expediente, incorporar y armar una nota y enviar una nota a la firma”.

Pilla comentó que estuvieron realizando una carga del histórico de expedientes en el nivel de referencia para poder relacionar con otros documentos, además de la carga de histórico de resoluciones a digesto para hacer consultas y referencias de otros trámites, carga de convenios e irán sumando otros documentos históricos. Este año realizarán la integración con SIU-Diaguita y con SIU-Pilagá y están habilitando nuevos tipos de documentos a pedido de los propios usuarios del sistema.



Universidad Nacional de Moreno

El Subsecretario de Organización y control de Gestión **Martín Monea** y el Subsecretario de TIC **Claudio Selenza** contaron su experiencia con SUDOCU.

Selenza comentó: “En el marco del ASPO, las áreas de tecnología trabajamos contra reloj para poner los servicios sustantivos de la institución en funcionamiento. El sistema de expedientes era el único que no teníamos “informatizado”, porque el resto de la administración de la universidad estaba sistematizada con el uso de los diversos módulos del SIU. Había formas de llevarlos a la virtualidad con trabajo pero sin problemas. Con el aislamiento se generó el problema de cómo resolver la gestión de los expedientes en forma virtual. Empezamos con carpetas virtuales con todos los problemas de logística antes mencionados por la UNAJ”.

El equipo de la UNM comenzó a analizar el sistema y a considerar la posibilidad de implementarlo en la universidad. La pandemia aceleró este cambio. Selenza brindó detalles del proceso: “Salir de las carpetas virtuales y tener esta información sistematizada era un salto de calidad y nos concentramos en implementarlo lo antes posible. Una de las mejores definiciones que se hizo desde rectorado fue darle a la Subsecretaría de organización y control de gestión el ámbito de aplicación de este sistema, es decir ,quienes iban a llevar adelante la puesta en marcha del sistema desde su rol de autoridad de aplicación. Armamos un equipo de trabajo donde nos juntamos todas las semanas a lo largo de 3 ó 4 meses, donde fuimos proyectando lo que iba a ser la implementación de SUDOCU, armando los circuitos administrativos tanto de los expedientes como de los trámites internos”.

TALLER ANUAL SIU 2020
EXPEDIENTE ELECTRÓNICO
INTEGRADO: EXPERIENCIAS DE
IMPLEMENTACIÓN



<https://cutt.ly/fv5cjGf>

Selenza destacó particularmente la función de los **trámites internos con SUDOCU**, diferente a lo que se utiliza con ComDoc en muchas universidades como sistema de registro. “El trámite interno en SUDOCU tiene la posibilidad de armar un workflow donde uno puede definir determinados trámites administrativos que se pueden ejecutar a través de trámites internos. Por ejemplo los pagos de las locaciones de servicios de los consultores. Uno podría generar un trámite interno donde se carga el memo, la factura, el comprobante del monotributo, y va circulando el trámite hasta su posterior pago. Es un valor agregado que tiene el sistema que vale la pena mencionar”.

Un tema que resaltó Selenza en este proceso fue haber tramitado la **firma digital**. “La Universidad Nacional de San Martín, que es autoridad certificante, nos dio una mano importante. Han registrado 35 funcionarios para poder utilizar la firma. Esto hace que determinados documentos ya tengan validez legal y no se necesite la firma holográfica. Este es un paso que consideramos bastante importante”.

El 16 de noviembre comenzaron a implementar el sistema, que convivió con el papel hasta el 1ero de enero de 2021 en que ya se utiliza el sistema digital completo. Durante ese periodo realizaron **capacitaciones** para los usuarios del sistema, además de tutoriales, aprovecharon la documentación del SIU y armaron capacitaciones en las plataformas digitales.

Martín Monea dio su perspectiva acerca de cómo la solución impactará en el quehacer cotidiano y el obrar administrativo de la universidad: “**Es un cambio de paradigma absoluto** porque a partir de determinado día la gente se va a encontrar con que el soporte con el que va a tramitar un expediente ya no es más papel, es electrónico. Esto que es tan sencillo genera un cambio abismal en la forma de obrar y de pensar el expediente. No debería cambiar nada y sin embargo cambia todo, porque todos los que somos operadores jurídicos sabemos que en los procedimientos administra-

tivos siempre hay vicios culturales que en todas las organizaciones estatales y paraestatales están presentes. Sabemos que el expediente electrónico viene un poquito a barrer con todos ellos. En el marco de una virtualidad absoluta nosotros, como operadores jurídicos, tenemos que cumplir más a rajatabla que nunca el principio procedimental de verdad material objetiva. Es decir, tenemos que traducir al expediente lo que realmente está ocurriendo en los hechos. Todo eso implica un cambio contracultural que hay que saber llevar. Es un cambio de paradigma en la forma de pensar cómo gestionar el expediente.

Continúa Monea; “Con Claudio Selenza armamos un equipo de trabajo con gente muy capacitada que se puso a estudiar el sistema y me permitió a mí, como abogado, poder comprender cuáles eran las posibilidades del sistema y cómo **teníamos que empezar a mirar nuestros circuitos administrativos y empezar a analizarlos, descomponerlos para ver cómo eso se traducía a nivel sistema**. Fue la oportunidad de poder detectar muchos de esos bucles que dan los circuitos administrativos. Cuando uno empieza a buscar la causa de porqué un expediente pasa tres veces por la misma oficina no podemos atribuirlo a otro motivo que vicios culturales que hay que erradicar, el sistema lo que propicia es esto, obliga a ceñirse a la realidad. Las fechas son las que están, ya no existe la foliatura, no existe el recurso de “arrancatoria”, todo esto hace que uno deba ceñirse irrestrictamente a la realidad y **nos obliga a trabajar mejor**”.

“A nosotros nos sirvió mucho tomar circuitos administrativos que consideramos que eran los más complejos para empezar a desmenuzarlos en acciones, en pasos, para entender cómo se traduce a eso a nivel de sistema. Para eso tomamos el procedimiento de compras, de adquisiciones de bienes y servicios que nos pareció uno de los más complejos en cuanto a su estructura. Siempre apuntamos a lo más difícil para que por decantación obtengamos los circuitos más sencillos!. **El sistema es muy amigable, es muy intuitivo y acelera los tiempos**”, concluyó Monea. ■



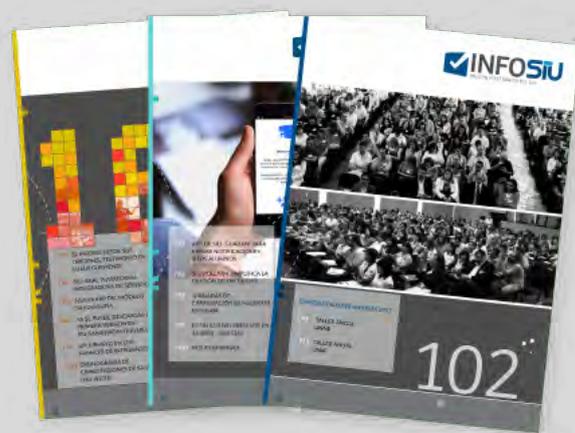
SUSCRIBITE A NUESTRO BOLETÍN



Para recibir todas las novedades del InfoSIU en tu correo electrónico [REGISTRATE AQUÍ >>>](#)

EL SIU EN LAS REDES SOCIALES

Les recordamos que pueden estar al tanto de todas las novedades de la **Comunidad SIU** accediendo a nuestros canales:



Accedé a todos los números del boletín ingresando en siu.edu.ar/infosiu



¡HASTA EL PRÓXIMO NÚMERO!



InfoSIU por SIU se encuentra bajo una Licencia Creative Commons. Permisos que vayan más allá de lo cubierto por esta licencia pueden encontrarse en www.siu.edu.ar.
Imagen de tapa: Unsplash

