SIU SISTEMA DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIA

CiN Consejo Interuniversitario Nacional

Curso de Koha

Orientado al personal de tecnología de las Universidades Nacionales

Jornada 2/5

Capacitadores:

- Álvaro Hernán Gómez Cardozo (agomezcardozo@herrera.unt.edu.ar) UNT
- Claudio M. Fuhr (claudiofuhr@cab.cnea.gov.ar) Instituto Balseiro - UNCuyo - CNEA

30 de Septiembre de 2019 al 4 de Octubre 2019 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires

bibliotecas@siu.edu.ar / https://www.siu.edu.ar/siu-bibliotecas/

Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons
Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.

La actividad “Curso de capacitación en Koha para el personal de tecnología de las Universidades Nacionales” es posible gracias a un subsidio otorgado por la **Fundación Williams** al **Consejo Interuniversitario Nacional (CIN)** en el mes de Julio de 2019. La información del proyecto se encuentra en:

https://portal.comunidad.siu.edu.ar/novedades/noticias/202-curso-de-koha-para-personal-de-tecnologia-de-las-universidades-nacionales#becas

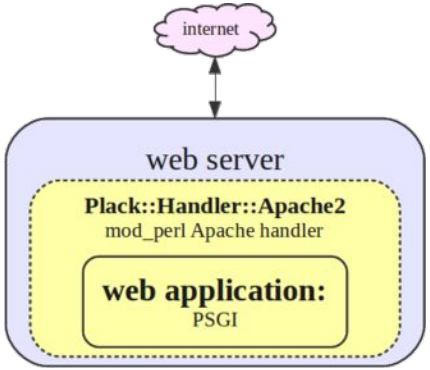
Los ejercicios presentados en la capacitación se han planteado de modo de simular requerimientos con el único objetivo de facilitar el proceso de aprendizaje de la plataforma KOHA. El planteo de los ejercicios no está implicando un compromiso por parte del SIU-CIN en el desarrollo, evaluación o implementación de los mismos para el Sistema Universitario.. En los ejercicios en que se mencionan organizaciones reales, los casos planteados son simulaciones que no tienen necesariamente correlato con situaciones o requerimientos existentes.

Optimización de KOHA

Mejoras en la performance. PSGI

(Antes de empezar a trabajar con KOHA)

PSGI/Plack



PSGI / Plack es una interfaz entre las aplicaciones web de Perl y los servidores web.

Plack es un módulo y kit de herramientas de Perl que contiene middleware, ayudantes y adaptadores PSGI para servidores web.

Middleware es un software cuya finalidad es la de facilitar la interacción entre cliente y servidor.

Plack es un refuerzo de rendimiento para las aplicaciones web de Perl. Plack puede mejorar la velocidad de Koha mientras se realizan varias operaciones. Requiere Apache 2.4.10+ y puede habilitarse con Koha instalado en Debian 8 (Jessie)+ / Ubuntu 16.04 LTS+.

Comandos para habilitar Plack

sudo koha-plack --enable siu
sudo koha-plack --start siu
sudo service apache2 restart

PSGI/Plack

Ejercitación

- Habilitar el módulo Plack para nuestra instancia de Koha.
- Resolver las dependencias requeridas, si las hubiere.
- Verificar que Plack está funcionando.

PSGI/Plack

Ejercitación: resultados

Previamente hemos tenido que habilitar los siguientes módulos de Apache

sudo a2enmod ***headers proxy_http***
sudo service apache2 restart

```
siukoha@siukoha:~$ sudo a2enmod headers proxy_http
Enabling module headers.
Considering dependency proxy for proxy_http:
Enabling module proxy.
Enabling module proxy_http.
To activate the new configuration, you need to run:
  systemctl restart apache2
```

Comandos para habilitar Plack

sudo koha-plack --enable siu
sudo koha-plack --start siu
sudo service apache2 restart

```
siukoha@siukoha:~$ sudo koha-plack --enable siu
Plack already enabled for siu OPAC
Plack already enabled for siu Intranet
siukoha@siukoha:~$ sudo koha-plack --start  siu
[ ok ] Starting Plack daemon for siu:.
siukoha@siukoha:~$ sudo service apache2 restart
siukoha@siukoha:~$
```

PSGI/Plack

Verificamos que el módulo fue habilitado

Información del servidor

Versión de Koha:	18.11.08.000
Versión del SO ('uname -a'):	Linux siukoha 4.19.0-5-686-pae #1 SMP Debian 4.19.37-5+deb10u2 (2019-08-08) i686
Intérprete Perl:	/usr/bin/perl
Versión de Perl:	5.028001
Perl @INC:	/usr/share/koha/lib /usr/share/koha/installer /usr/share/koha/lib/installer /etc/perl /usr/local/lib/i386-linux-gnu/perl/5.28.1 /usr/local/share/perl/5.28.1 /usr/lib/i386-linux-gnu/perl5/5.28 /usr/share/perl5 /usr/lib/i386-linux-gnu/perl/5.28 /usr/share/perl/5.28 /usr/local/lib/site_perl /usr/lib/i386-linux-gnu/perl-base /var/lib/koha/siu/plugins
Versión de MySQL:	mysql Ver 15.1 Distrib 10.3.15-MariaDB, for debian-linux-gnu (i686) using readline 5.2
Versión de Apache:	Server version: Apache/2.4.38 (Debian)
PSGI:	Plack (deployment)
Memcached:	Servidor: 127.0.0.1:11211 | Espacio de nombres: koha_siu | Estado: en ejecución. | Configurar lectura a partir de: koha-conf.xml
Versión de Zebra:	Zebra 2.0.59 (C) 1994-2014, Index Data Zebra is free software, covered by the GNU General Public License, and you are welcome to change it and/or distribute copies of it under certain conditions. SHA1 ID: c00bfddbf0f3608340d61298acc61dafb167f9b2 Using ICU
Fecha y hora:	08/17/2019 19:40
Zona horaria:	Usado: America/Argentina/Buenos_Aires | Configuración: Indefinido | Entorno (TZ): Indefinido

Módulo de Usuarios

Gestión de usuarios

Usuarios y Categorías de Usuarios

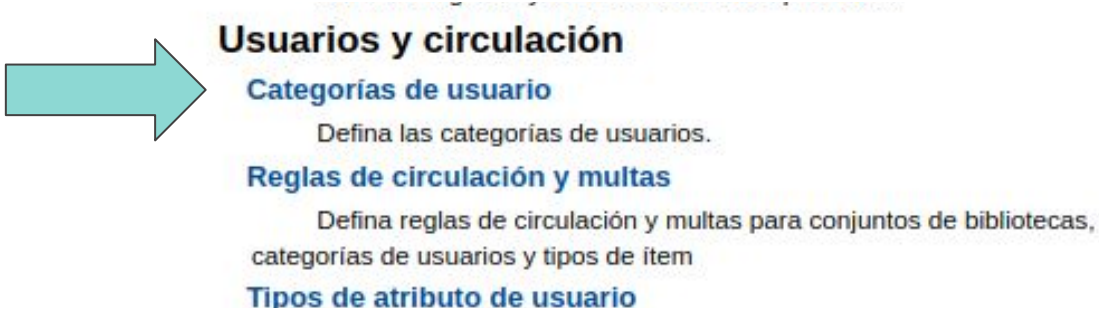
Koha almacena todos los usuarios en el mismo lugar y los diferencia por la categoría de usuario y permisos. Los permisos se asignan a los usuarios Administrativos y este tema se verá más adelante

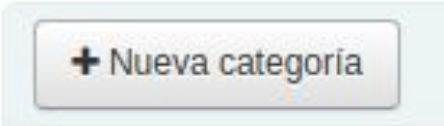
La primera categoría que creamos es Personal (staff) para el usuario administrador del sistema.

Para la carga de los siguientes usuarios es conveniente crear el resto de categorías necesarias. Ej:

- Estudiante
- Docente
- Investigador
- Biblioteca (para préstamos interbibliotecarios)

Tipos o Categorías de Usuarios





Nueva categoría

Código de categoría: ST *Requerido*

Descripción: Estudiante *Requerido*

Período de asociación:

Elegir uno

En meses: 12 meses

Hasta la fecha:

Edad requerida: años

Límite de edad superior: años

Costo de asociación: 0.00

Además del código y Descripción de la Categoría es importante definir el periodo de asociación, el mismo puede ser:

- hasta una fecha determinada
- por un periodo a partir de su creación

Esto establece el vencimiento del usuario.

También podemos definir límites en la edad del socio, para una validación por parte del sistema al momento de crear el usuario.

También se puede configurar un costo de asociación. Esto genera una deuda al socio de la biblioteca al momento de su creación.

Se requiere aviso de retraso: Sí

Ítems perdidos en la intranet: Mostrado

Costo de reserva: 0.00

Tipo de categoría: Adulto *Requerido*

Limitación por sede: Todas las sedes, Curso de Koha

Seleccionar *Todas las sedes* si este tipo de categoría debe mostrarse todo el tiempo

Restablecimiento de contraseña en OPAC: Seguir las preferencias del sistema OpacResetPassword (deshabilitado)

Cambio de contraseña en OPAC: Seguir las preferencias del sistema OpacPasswordChange (habilitado)

Bloquear usuarios que ya expiraron: Siga preferencia del sistema BlockExpiredPatronOpacActions Seleccione si los usuarios de esta cate renovación y colocación de reservas cuando sus carnés han expirado.

Privacidad predeterminada: Siempre Controla cuanto tiempo el historial de préstamo de usuarios es mantenido para nuev "Siempre" mantiene el historial de préstamo de un usuario indefinidamente. Cuando se configura a "Prede *batch_anonymise.pl* que debe ser establecido por el administrador del sistema.

Se pueden configurar avisos de retraso para que notifique al socio.
La visibilidad de los ítems marcados como perdidos
Costo de reserva, en caso que la hubiera.
Tipo de categoría, es una clasificación para el tratamiento de los usuarios de esa categoría
Limitación por sede, es el alcance de la categoría. Esto es relevante en una instalación de una instancia - **multibiblioteca** y la aplicación de las reglas de C&P.
También se puede dar al usuario control sobre su clave desde el OPAC (catálogo) y el comportamiento del sistema con respecto a los bloqueos y registro de actividad del usuario.

Las preferencias predeterminadas de mensajería para esta categoría de usuario

	Días por adelantado	Correo electrónico	Solamente resumen	No notificar
Ítem vence	-	☐	☐	☐
Aviso previo	0 ▼	☐	☐	☐
Reserva completada	-	☐	-	☐
Ítem devuelto	-	☐	-	☐
Ítem prestado	-	☐	-	☐

Guardar Cancelar

Finalmente se configura para las categorías el tipo de notificaciones que les llegarán según su actividad:

- Vencimiento
- Pre-vencimiento
- Reserva
- Devolución
- Préstamo

Creación de usuario

Agregar usuario (Docente)

Guardar | Cancelar

Identificación del usuario

Saludo:

Apellido: Fuhr *Requerido*

Nombre: Claudio

Fecha de nacimiento:
(MM/DD/AAAA)

Iniciales:

Otro nombre:

Femenino **Masculino** **Ninguno especificado**

Dirección principal

Número de calle:

Dirección:

Dirección 2:

Ciudad:

Estado:

ZIP/Código postal:

País:

Para cada usuario se puede definir la **Dirección principal** y la información de **Contacto** principal.
También se puede definir una Dirección y Contacto alternativos, por ejemplo para el caso que el usuario (Estudiante) proceda de una ciudad diferente a la que actualmente ocupa como usuario de la biblioteca.

Contacto

Teléfono principal:

Muestra recibos en tránsito

Teléfono secundario:

Otro teléfono:

Email principal:

Muestra recibos en tránsito

Email secundario:

Fax:

Administración de biblioteca

Número de carné: *Requerido*

El número de carné debe estar entre 1 y 32 caracteres.

Biblioteca: Curso de Koha *Requerido*

Categoría: Docente *Requerido*

Orden 1:

Orden 2:

Idioma preferido para los avisos: Español (es-ES)

Son obligatorios el nro de carnet, la biblioteca y la categoría. Estos últimos se utilizan para las reglas de C&P.
Orden 1 y 2 se puede utilizar para guardar información codificada, por ejemplo, la carrera.

Configuración de biblioteca

Fecha de registro: 08/14/2019

(MM/DD/AAAA)

Fecha de vencimiento (dejar en blanco para auto-calcular):

(MM/DD/AAAA)

Nota de OPAC:

Es mensaje se muestra en la página del usuario en el OPAC.

Nota de circulación:

Este mensaje se muestra cuando se presta a este usuario

La fecha de vencimiento se puede colocar manualmente, de no hacerlo se calcula automáticamente en base a la categoría del usuario.

Usuario OPAC/Staff

Nombre de usuario:

Contraseña:

Longitud mínima de contraseña: 3

Confirmar contraseña:

El usuario y la contraseña permiten autenticarse en el OPAC y operar ahí (por ej. reservar). En el caso de los usuarios administrativos (personal), les permite ingresar al sistema de la intranet.

Atributos e identificadores adicionales

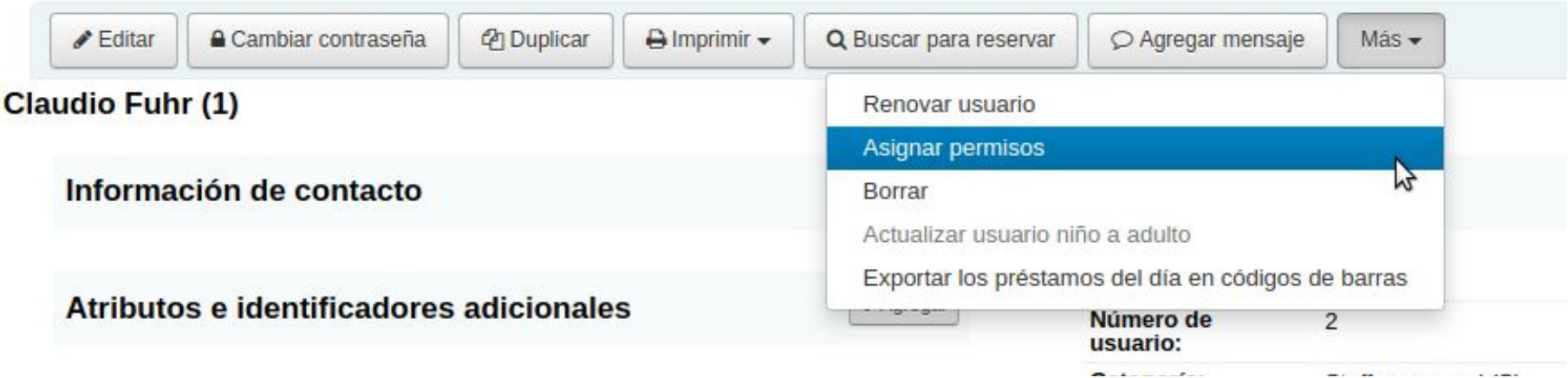
Show barcode on the summary screen items listings: Limpiar

Preferencias de mensajes de usuarios

	Días por adelantado	Correo electrónico	Solamente resumen	No notificar
Ítem vence	-			
Aviso previo	0			
Reserva completada	-		-	
Ítem devuelto	-		-	
Ítem prestado	-		-	

Asignación de permisos

Una vez creado el usuario, si es administrativo se le deben asignar los permisos necesarios para la administración del sistema.



Editar | Cambiar contraseña | Duplicar | Imprimir | Buscar para reservar | Agregar mensaje | Más

Asignar permisos para Fuhr, Claudio

Guardar | Cancelar | Mostrar todo | Ocultar todo | Filtrar:

- [x] **Acceso a todas las funciones bibliotecarias** *(superlibrarian)*
  Este permiso otorga acceso a todas las áreas. Si se selecciona, no se pueden seleccionar sub-permisos específicos.
- [ ] **Ejemplares prestados y devueltos** *(circulate)* — Mostrar detalles
- [ ] **Acceso al personal, permite ver el catálogo en la intranet.** *(catalogue)* *Requerido para ingreso administrativo.*
- [ ] **Administrar ajustes del sistema Koha (Panel de Administración)** *(parameters)* — Mostrar detalles
- [ ] **Agregar, modificar y ver información de usuario** *(borrowers)* — Mostrar detalles
- [ ] **Asignar permisos de usuario** *(permissions)*
- [ ] **Hace y modifica reservas para usuarios** *(reserveforothers)* — Mostrar detalles
- [ ] **Editar catálogo (modificar datos bibliográficos y de existencias)** *(editcatalogue)* — Mostrar detalles
- [ ] **Administrar multas y costos de los usuarios** *(updatecharges)* — Mostrar detalles
- [ ] **Administración de adquisiciones y/o sugerencias** *(acquisition)* — Mostrar detalles
- [ ] **Utilizar todas las herramientas (para ampliar permisos granulares de herramientas)** *(tools)* — Mostrar detalles
- [ ] **Editar autoridades** *(editauthorities)*
- [ ] **Gestión de suscripciones a publicaciones periódicas** *(serials)* — Mostrar detalles

Ejercitación integrada

La biblioteca cuenta con y departamentos: C&P (Circulación y préstamos), procesos técnicos, hemeroteca y dirección.

- Crear 2 usuarios de C&P, uno de ellos podrá crear usuarios(socios) el otro no.
- Crear 2 usuarios, uno para hemeroteca y otro para procesos, ambos deben poder catalogar y crear autoridades, el usuario de hemeroteca debe poder hacer préstamos.
- Dirección puede crear y modificar usuarios pero no modificar el catálogo.
- Probar en una ventana incógnito que los permisos sean correctos.
- Cambiar la clave de los usuario recién creados desde su sesión.

Módulo de Usuarios

Importación de usuarios incluyendo fotos.

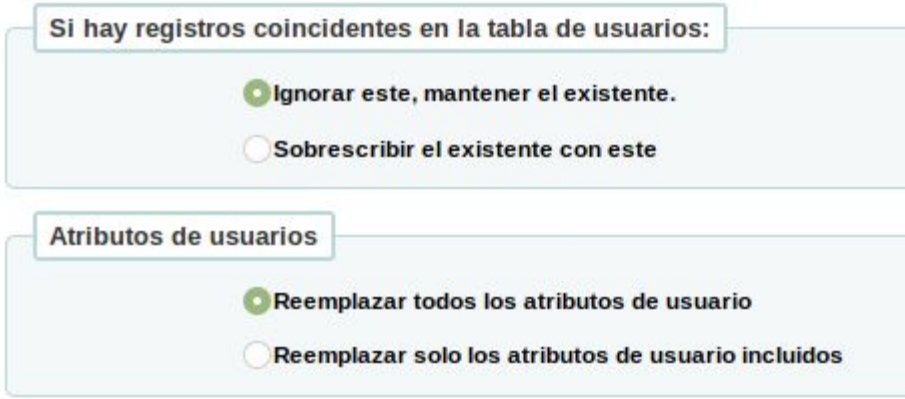
Frecuentemente se parte de un sistema existente o se tiene una base de usuarios de biblioteca cargados. Para la importación en koha de estos usuarios se puede usar la Herramienta **Importar usuarios.**
Desde esta herramienta se puede cargar o actualizar los usuarios a partir de un archivo csv.

Al tildar la opción **Crear una lista de usuarios** se creará una lista que puede usarse luego para modificación de usuarios o creación de los carnets.
En el caso que se realice una **actualización** de usuarios, se usará un campo para identificarlo con su correspondiente registro en la lista. Se puede seleccionar *Número de carné* o *Nombre de usuario*

Consideraciones en la importación

- **Archivo csv**: la definición del archivo se encuentra en la misma página de importación, permitiendo descargar un modelo con el nombre de los campos a incorporar. Pueden completarse todos los campos o permitir la actualización de valores por defecto.
- **Valores por defecto(Atributos de usuario)**: Además de los campos que están cargados en el archivo de importación, es posible cargar valores por defecto. Se puede configurar que se carguen si no está presente en el archivo o que fuerce su reemplazo.
- **Formato**: las fechas deben estar en el mismo formato que el indicado en las preferencias de sistema
- **Actualización**: tener en cuenta que la herramienta permite importación y actualización, por lo que se debe tener en cuenta configurar la acción en caso de coincidencia.
- **Códigos:** Al momento de la carga se debe tener en cuenta que los códigos (branchcode, categorycode, etc) en el archivo se correspondan con los códigos de la configuración de la instancia.

  Estas consideraciones están detalladas en la sección **Notas** del módulo de importación

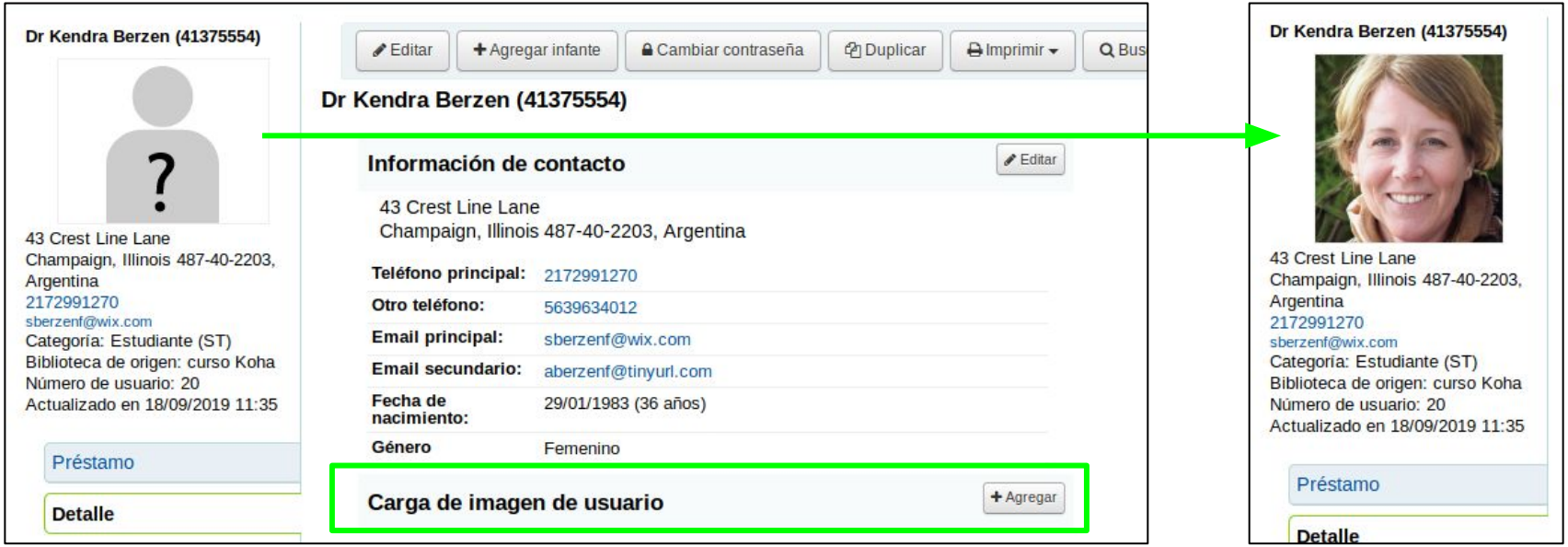


Importación de imágenes de usuarios

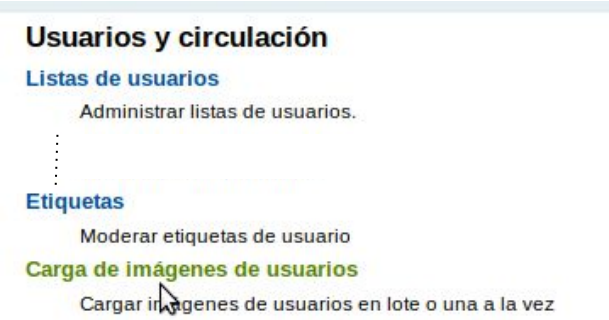
La importación se puede hacer **una a una** o se puede hacer **por lote**. Primeramente hay que habilitar la Preferencia de sistema **patronimages**. De lo contrario no se podrá cargar ninguna imagen de usuario.

Al hacerlo, en los detalles del usuario aparecerá la opción de cargar una imagen.

Se recomiendan imágenes **cuadradas** y relativamente livianas (en el orden de los 200 a 400 kB)



Importación de imágenes de usuarios en lote



idlink.py

```
#!/usr/bin/env python
import os
l=os.listdir(".")
f=open("IDLINK.TXT","w")
for i in l:
    if i =="IDLINK.TXT" or i == "idlink.py":
        continue
    name=i.split(".")[0]
    s="%s\t%s\n" % (name,i)
    print s
    f.write(s)
f.close()
os.system("zip photo.zip *.jpg IDLINK.TXT")
```

Para importar las imágenes se recomienda tener las mismas guardadas con el formato <nro. carné>.jpg.
En una carpeta dedicada para esta tarea.
En la misma carpeta se coloca el script **idlink.py** y se corre el mismo en linux con el comando
python idlink.py
Este script genera un archivo IDLINK.TXT con el formato necesario para indicar a koha la composición del lote, siendo cada línea:

<nro. carné> <archivo imagen>

Además genera el archivo **photo.zip** con los el archivo IDLINK.TXT y las imágenes contenidas.

NOTA: si los archivos de imágen no son nombrados con los números de carnet, habrá que buscar la forma de emitir un reporte donde se relacionen los archivos a los socios. Esto se debe tener en cuenta si se está migrando desde otro sistema.

Carga de imágenes de usuarios

NOTA: Sólo son soportados los formatos PNG, GIF, JPEG, XPM.

- (•) **Archivo ZIP**
- ( ) **Archivo imagen**

Seleccione el archivo a subir:

Examinar... photo.zip

Requerido

Subir Cancelar

Extract + photo.zip

Location: /

Name	Size	Type
IDLINK.TXT	88 bytes	documento de ...
62584023.jpg	63,5 kB	imagen JPEG
65607040.jpg	80,2 kB	imagen JPEG
66790735.jpg	89,0 kB	imagen JPEG
19669968.jpg	92,6 kB	imagen JPEG

En la herramienta Carga de imágenes de usuarios se selecciona el archivo photo.zip generado y se da clic a Subir.
A continuación el sistema muestra los resultados de la importación.

Imager

- Desempaquetado completado
- 1 directorios explorados.
- 1 directorios procesados.

Resultados

Nombre de archivo	Número de Carné	Resultado
62584023.jpg	62584023	importada exitosamente.
19669968.jpg	19669968	importada exitosamente.
65607040.jpg	65607040	importada exitosamente.
66790735.jpg	66790735	importada exitosamente.

Ejercitación

La biblioteca cuenta con las imágenes de sus usuarios y desea incorporarlas al sistema koha.

- Los nombres de las imágenes se corresponden con los carnet de los usuarios
- Al provenir de un sistema anterior, las imágenes están en formatos png, jpg y jpeg.
- Debe generar un archivo de importación para koha a partir de las imágenes aportadas.
- Importar las imágenes en koha.

Solución

Correr el comando de generación

```
python idlink.py
```

El archivo IDLINK.TXT contiene todas las imágenes, pero el archivo photo.zip no tiene los archivos jpeg y png, para agregarlos correr comando zip

```
zip photo.zip *.jpeg
zip photo.zip *.png
```

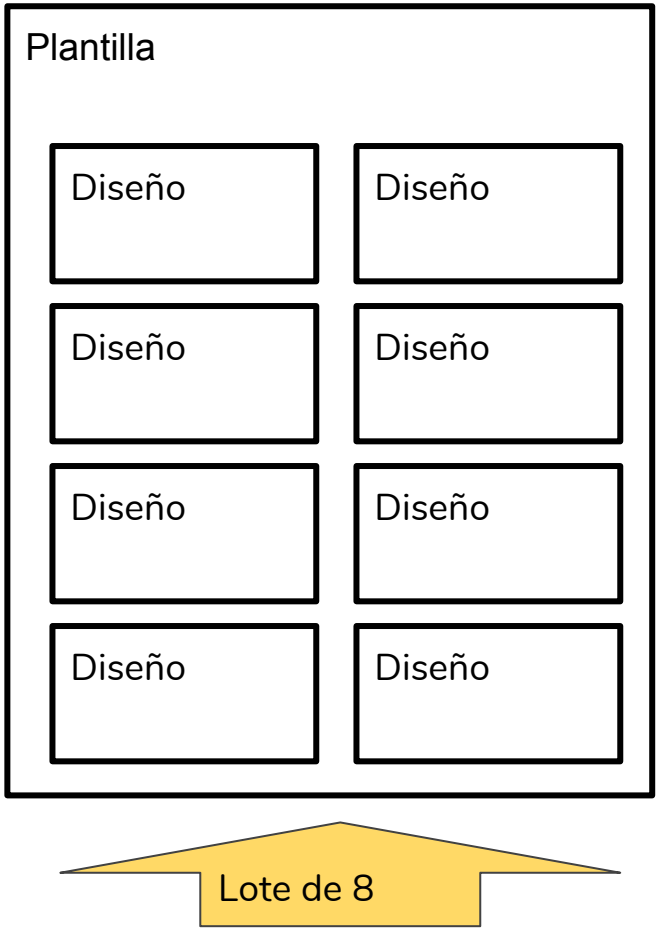
Comprobar el archivo e importarlo en koha.

Módulo de Usuarios

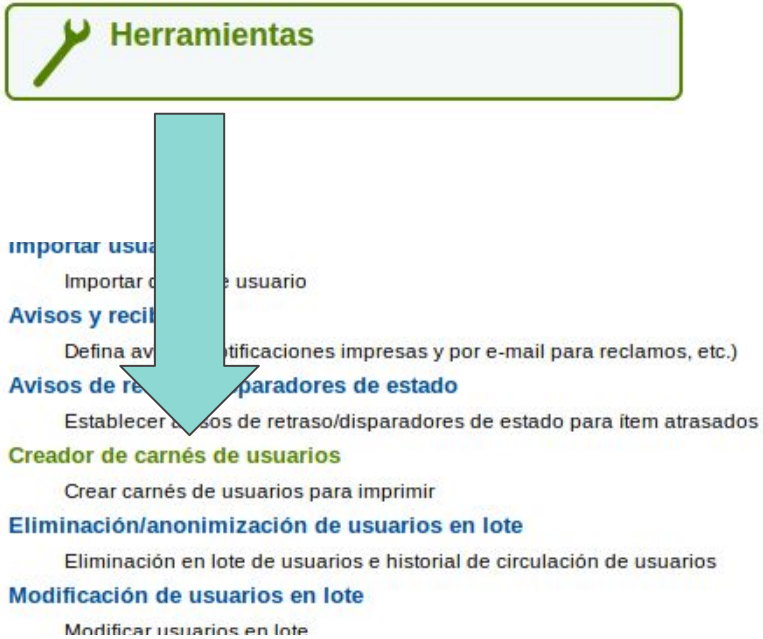
Emisión de los carnets de usuarios y su configuración

Carnet

Para la generación de carnet se deben definir por lo menos
Diseño: es la distribución de los campos dentro del carnet
Imagen (opcional): es un logo o monograma que se puede incluir en el carnet
Plantilla: es la distribución de carnet dentro de la hoja
Lote: son los **números de usuario** a los que se les generará el carnet

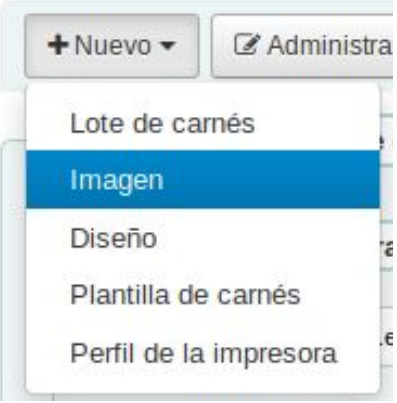


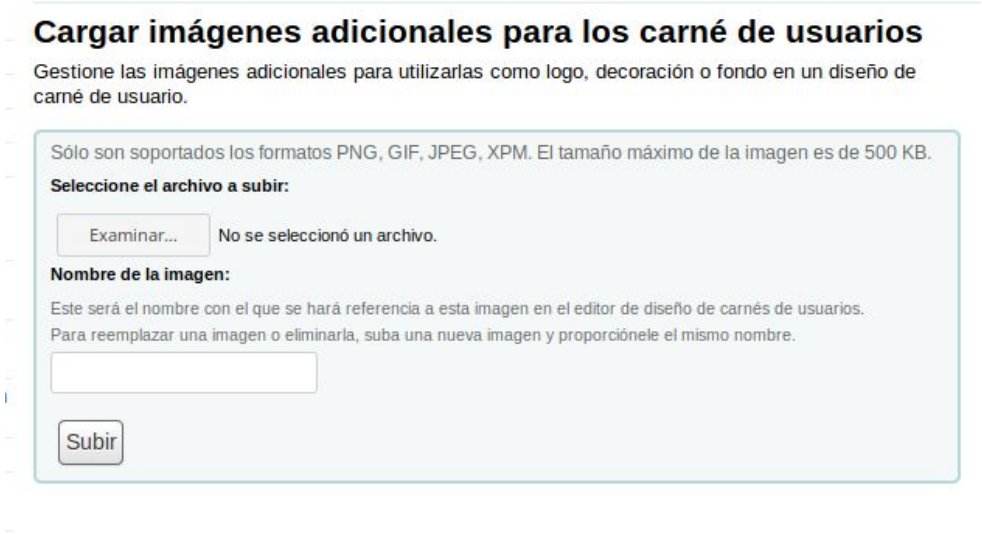
Diseño



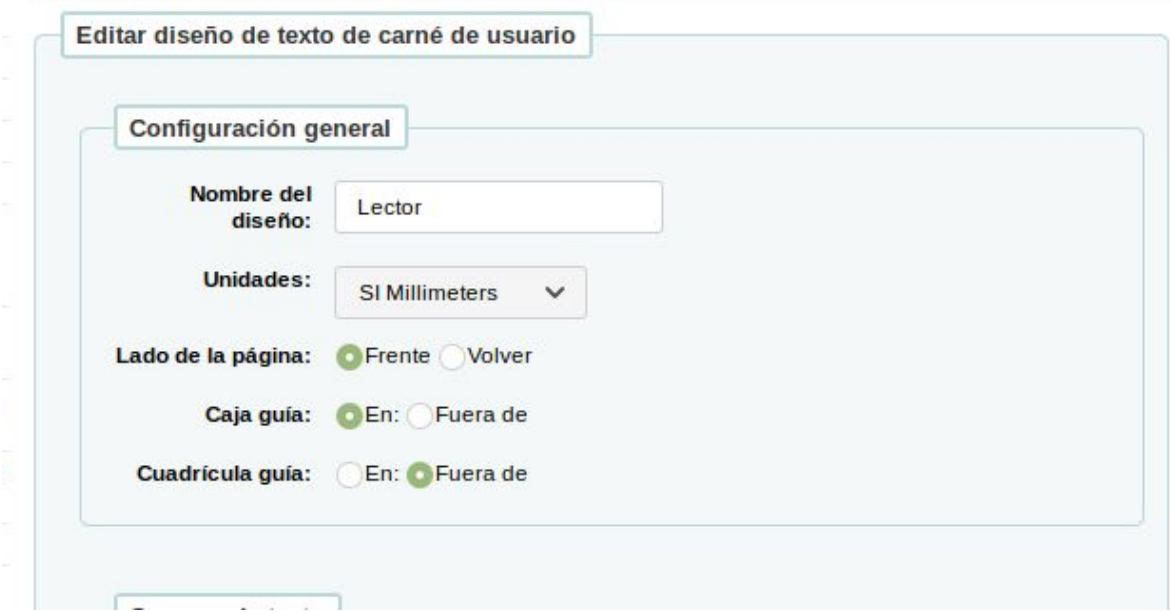
El los Diseños y las Plantillas se definen una sola vez al principio y se usan muchas veces.
Pueden modificarse o crearse nuevas de ser necesario.

Carga de un logo (opcional)



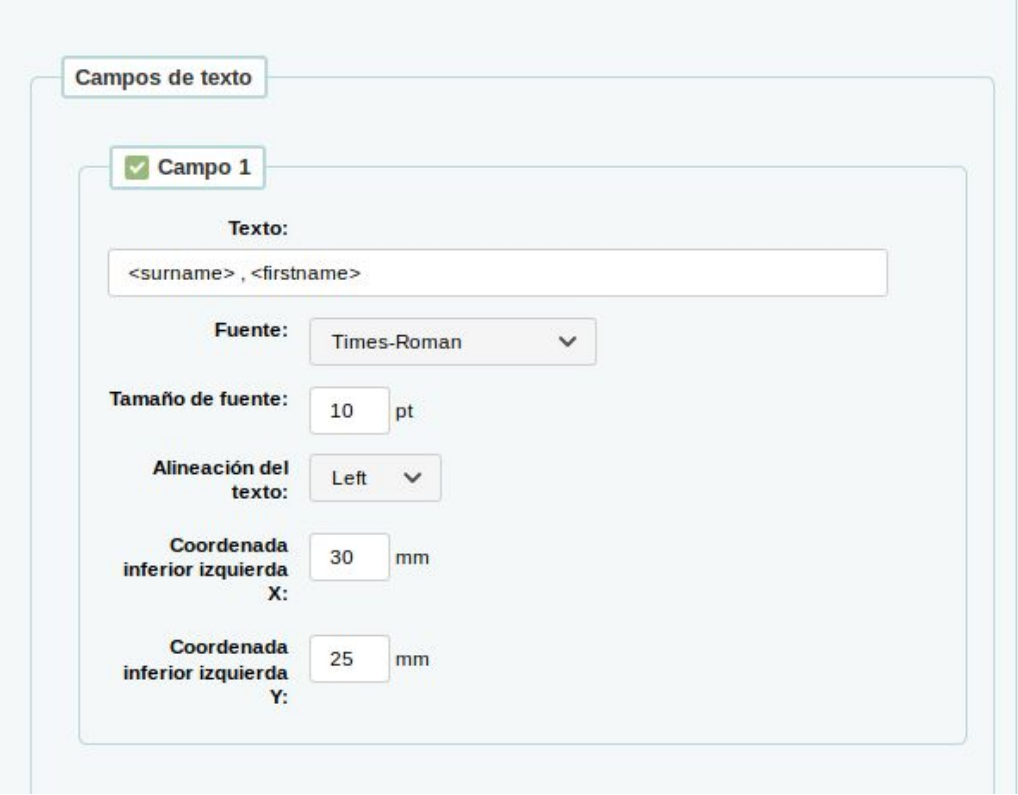


Diseño de texto de carné de usuario



Nombre del diseño: es el nombre con el que se listará.
Unidades: es la unidad de medida en que se definen las posiciones y tamaños.
Lado de la página: es la cara de la hoja en la que se imprime.
Caja guía: genera un marco alrededor del carnet.
Cuadrícula guía: genera una grilla de líneas, sirve en la etapa de diseño.

Campos de texto



Se pueden definir hasta 3.
Se usan los campos de la base de datos, tabla **borrowers.**
Se deben establecer para c/u:
Fuente
Tamaño de fuente
Alineación del texto
Coordenada X: separación del margen izquierdo
Coordenada Y: separación del margen inferior.

Se recomienda el uso de una hoja milimetrada para el **Diseño** del carnet y la **Plantilla**

Campo 2

Texto:

DNI: <cardnumber>

Fuente: Times-Roman

Tamaño de fuente: 10 pt

Alineación del texto: Left

Coordenada inferior izquierda X: 30 mm

Coordenada inferior izquierda Y: 20 mm

Campo 3

Texto:

Emi: <dateenrolled> - Vto: <dateexpiry>

Fuente: Times-Roman

Tamaño de fuente: 8 pt

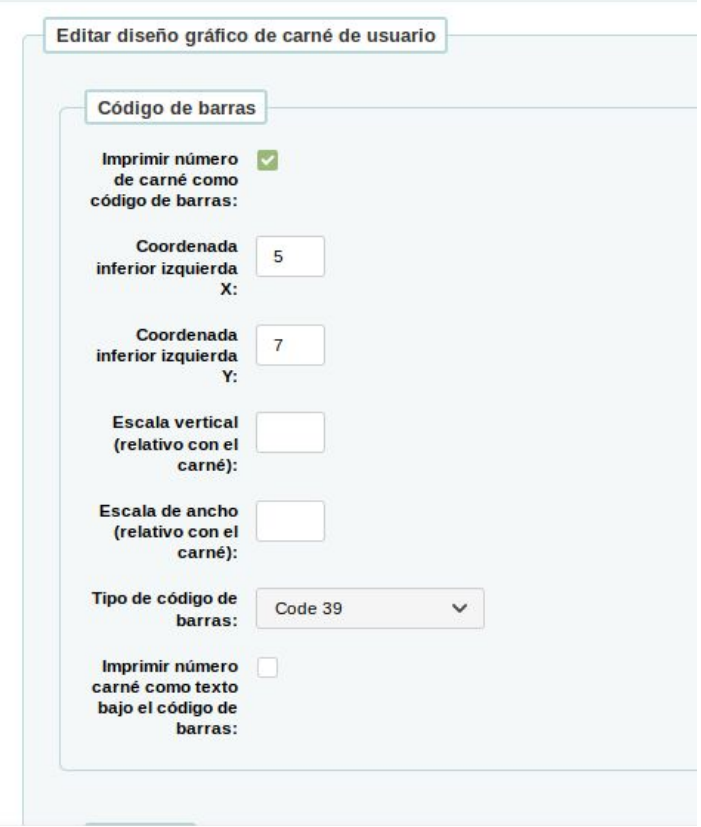
Alineación del texto: Left

Coordenada inferior izquierda X: 30 mm

Coordenada inferior izquierda Y: 15 mm

Guardar Cancelar

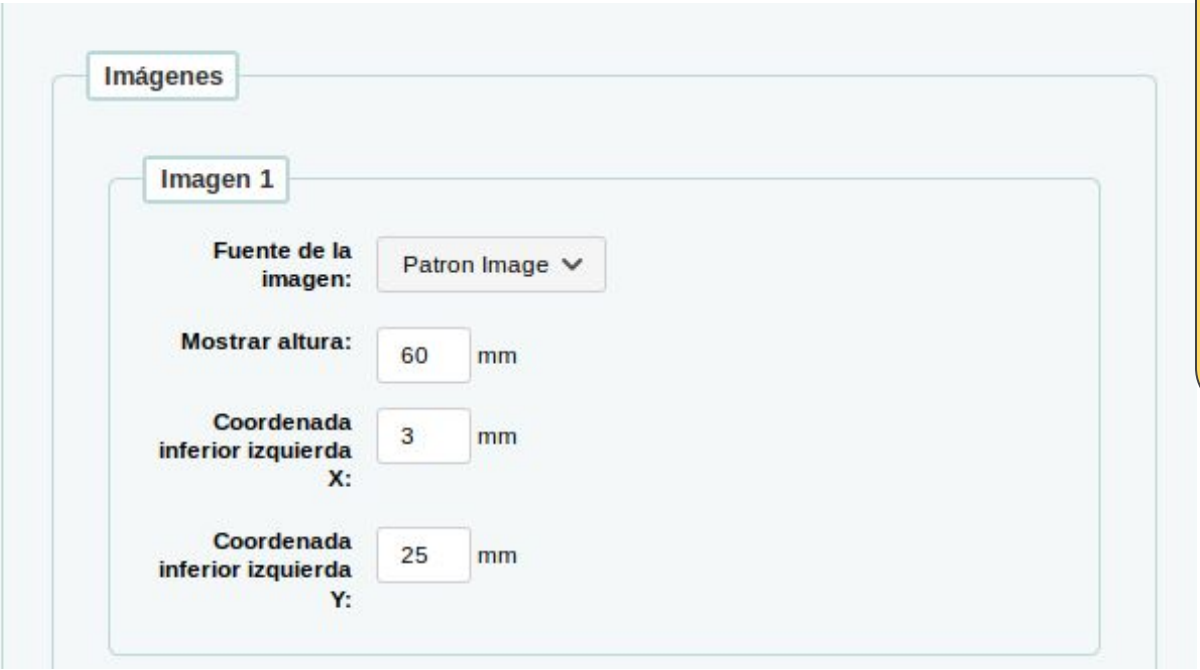
Diseño gráfico de carné de usuario



Imprimir número de carné como código de barras: Genera el código de barras del carnet.

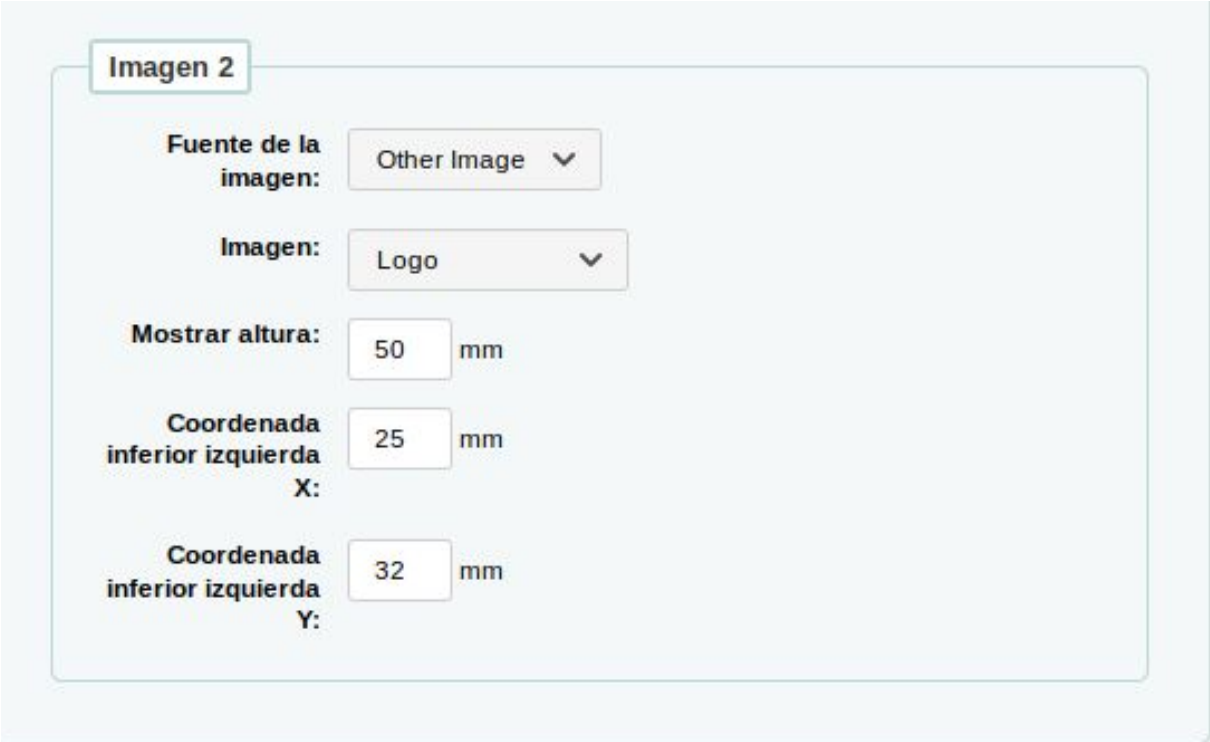
IMPORTANTE: El código de barras no respeta la unidad de medida (milímetros) y siempre se rige por PostScript Points.

Diseño gráfico de carné de usuario

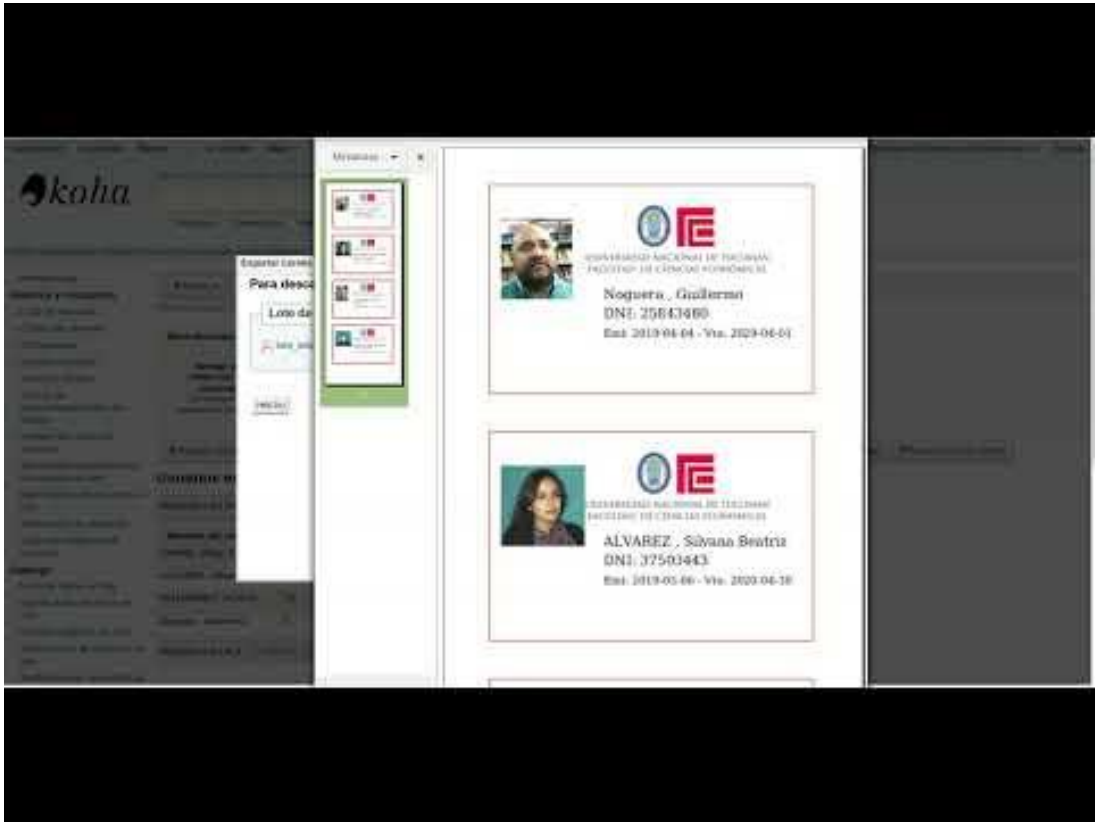


Fuente de la imagen: imagen del usuario (Patron Image) o Logo (Other Image)
Mostrar altura: es el alto de la imagen, el ancho se ajusta proporcionalmente.
Coordenada X: separación del margen izquierdo
Coordenada Y: separación del margen inferior.

En caso de haber cargado una imagen, se puede usar la misma en el carnet.



Generación de carnet



Ejercitación

- Le piden diseñar el carnet de la biblioteca de tal manera que contenga:
  - Logo de la biblioteca
  - Imagen de usuario
  - Nombre, apellido y número de carnet
  - Fecha de vencimiento
  - Código de barras
- Se recomienda hacer el Diseño (distribución de los elementos) en pulgadas, ya que los códigos de barras aún no fueron adaptados a las medidas en mm.
- Puede usar la cuadrícula guía para definir los valores.

Ejemplo

A4 297x210 mm

carnet
100x65mm

carnet de 184x285 puntos

Módulo de Circulación

Funcionalidad y definición de reglas de circulación

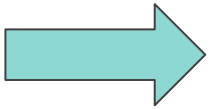
Definiendo reglas de circulación y multas para todas la bibliotecas

Las normas se aplicarán de la más específica a la menos específica, utilizando la primera encontrada en este orden:

- misma biblioteca, misma categoría de usuario, mismo tipo de ítem
- misma biblioteca, misma categoría de usuario, todos los tipos de ítem
- misma biblioteca, todas las categorías de usuario, mismo tipo de ítem
- misma biblioteca, todas las categorías de usuario, todos los tipos de ítem
- predeterminado (todas las bibliotecas), misma categoría usuario, mismo tipo de ítem
- predeterminado (todas la bibliotecas), misma categoría de usuario, todos los tipos de ítem
- predeterminado (todas las bibliotecas), todas las categorías de usuarios, mismo tipo de ítem
- predeterminado (todas las bibliotecas), todas las categorías de usuarios, todos los tipos de ítems

Para definirlas correctamente se deben crear los **Tipos de ítems** correspondientes

Tipos de ítems



Al hacer la instalación guiada y seleccionar **Ejemplos de tipos de ítems**. Estos se crean pero en idioma inglés. Sin embargo es una tarea más simple corregirlos, además se mantienen los códigos estándar de Koha (BK, CR, REF, etc.).

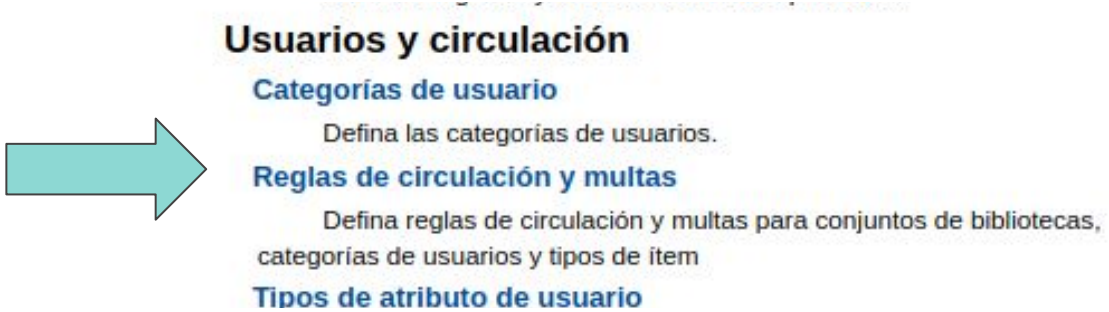
Administración de tipos de ítem

Mostrando 1 a 8 de 8 | Mostrar 10 entradas | Primero Previo Siguiente Último | Buscar: | Clear filter

Imagen	Código	Descripción	Buscar categoría	No para préstamo	Ocultar en el OPAC	Costo por alquiler	Costo por alquiler diario	Costo de alquiler por hora	Costo de reemplazo predeterminado	Procesando multa (cuando está perdido)	Mensaje de devolución	Acciones
COMPUTER FILE	CF	Archivos de computadora				5.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Editar Borrar
BOOK	BK	Libros				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Editar Borrar
MAP	MP	Mapas				5.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Editar Borrar
KIT	MX	Material Mixto				5.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Editar Borrar
SOUND	MU	Música				5.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Editar Borrar
PERIODICAL	CR	Recursos continuados(revistas)				5.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Editar Borrar
	REF	Reference		Sí					0.00	0.00		Editar Borrar
DVD	VM	Visual Materials		Sí					0.00	0.00		Editar Borrar

Mostrando 1 a 8 de 8 | Primero Previo Siguiente Último

Definiendo reglas de circulación y multas para todas la bibliotecas



Las reglas se definen para una biblioteca en particular (en un sistema multi-instancia). Cada regla se define mediante 2 parámetros, **Categoría de usuario** y **Tipo de ítem**, y se rigen desde la más específica (primero) a la menos específica (último). En las reglas se especifican, cantidad de préstamos, fechas de vencimiento, multas, bloqueos, restricciones, reservas y topes.

Definiendo reglas circulación y multas para "Curso de Koha"

Las normas se aplicarán de la más específica a la menos específica, utilizando la primera encontrada en este orden:

- misma biblioteca, misma categoría de usuario, mismo tipo de ítem
- misma biblioteca, misma categoría de usuario, todos los tipos de ítem
- misma biblioteca, todas las categorías de usuario, mismo tipo de ítem
- misma biblioteca, todas las categorías de usuario, todos los tipos de ítem
- predeterminado (todas las bibliotecas), misma categoría usuario, mismo tipo de ítem
- predeterminado (todas la bibliotecas), misma categoría de usuario, todos los tipos de ítem
- predeterminado (todas las bibliotecas), todas las categorías de usuarios, mismo tipo de ítem
- predeterminado (todas las bibliotecas), todas las categorías de usuarios, todos los tipos de ítems

Para modificar una regla, cree una nueva con la misma categoría de usuario y tipo de ítem.

Seleccionar una biblioteca: Curso de Koha

Categoría de usuario	Tipo de ítem	Acciones	Nota	Préstamos permitidos actualmente	Préstamos in situ actualmente permitidos	Período de préstamo	Unidad	Fecha estricta de vencimiento	Monto de la multa	Intervalo de costo de multa
Todo	Todo	Guardar Limpiar					Días	Antes (MM/DD/AAAA)		
Categoría de usuario	Tipo de ítem		Nota	Préstamos permitidos actualmente	Préstamos in situ actualmente permitidos	Período de préstamo	Unidad	Fecha estricta de vencimiento	Monto de la multa	Intervalo de costo de multa

e	Monto de la multa	Intervalo de costo de multa	Cuándo cargar	Período de gracia de multas	Tope de multas por retrasos (cantidad)	Límite de la multa en el precio de reposición	Suspensión en días (día)	Máx. de duración de la suspensión (día)	Suspensión de intervalo de costo de multa	Renovaciones permitidas (conteo)	Período de renovación	No renovable antes de	Renovación automática	Ninguna renovación automática después de	Ninguna renovación automática después de (límit riguroso)
			Final de intervalo										No		(MM/DD/AAAA)
e	Monto de la multa	Intervalo de costo de multa	¿Cuando cargar el costo?	Período de gracia de multas	Tope de multas por retrasos (cantidad)	Límite de la multa en el precio de reposición	Suspensión en días (día)	Máx. de duración de la suspensión (día)	Suspensión de intervalo de costo de multa	Renovaciones permitidas (conteo)	Período de renovación	No renovable antes de	Renovación automática	Ninguna renovación automática después de	Ninguna renovación automática después de (límit riguroso)

e	Renovación automática	Ninguna renovación automática después de	Ninguna renovación automática después de (límite riguroso)	Reservas permitidas (total)	Reservas permitidas (diarias)	Reservas por registro (recuento)	Reservas en estantes permitidas	Reserva a nivel de ítem	Solicitud de artículos	Descuento en alquiler (%)	Acciones
	No		(MM/DD/AAAA)				Sí	No permitir	No		Guardar Limpiar
e	Renovación automática	Ninguna renovación automática después de	Ninguna renovación automática después de (límite riguroso)	Reservas permitidas (total)	Reservas permitidas (diarias)	Reservas por registro (recuento)	Reservas en estantes permitidas	Reserva a nivel de ítem	Solicitud de artículos	Descuento en alquiler (%)	

Políticas predeterminadas de préstamo, reserva y devolución
Usted puede establecer un número máximo predeterminado de préstamos, política de reservas y devoluciones que se utilizará si no se definen debajo para un tipo de ítem determinado o categoría.

Políticas predeterminadas de préstamo, reserva y devolución para Curso de Koha

Usted puede establecer un número máximo predeterminado de préstamos, política de reservas y devoluciones que se utilizará si no se definen debajo para un tipo de ítem determinado o categoría.

	Total de préstamos actuales permitidos	Total de préstamos in-situ actuales permitidos	Máximo total de reservas permitidas (recuento)	Política de reserva	Coincidencia de biblioteca de retiro de reserva	Política de devolución	Acciones
Por defecto (no configurado)				Desde cualquier biblioteca	cualquier biblioteca	Ítem regresa a sede origen	Guardar Anular

Préstamo, mantener la política por categoría de usuario para Curso de Koha

Para esta biblioteca, puede especificar el número máximo de préstamos que un usuario de una determinada categoría puede recibir, independientemente del tipo de ítem.

Si la cantidad total de préstamos a una categoría de usuario dada, se deja en blanco, no tendrá límites, a menos que defina un límite específico para un dado tipo de ítem.

Categoría de usuario	Total de préstamos actuales permitidos	Total de préstamos in-situ actuales permitidos	Total de reservas permitidas	
Biblioteca				+ Agregar

Préstamo predeterminado, mantener la política por categoría de usuario
Para esta biblioteca, puede especificar el número máximo de préstamos que un usuario de una determinada categoría puede recibir, independientemente del tipo de ítem.
Si la cantidad total de préstamos a una categoría de usuario dada, se deja en blanco, no tendrá límites, a menos que defina un límite específico para un dado tipo de ítem.

Reembolso de costo por ítem perdido en política de devolución para Curso de Koha

Especifique la política predeterminada de costo por ítem perdido en su devolución.

Reembolso de costo por ítem perdido	
Use por defecto (Sí)	Guardar

Política de reservas por tipo de ejemplar para Curso de Koha

Para esta biblioteca, podrá editar las reglas para los tipos de ítem, independientemente de las categorías de usuarios.

Actualmente, esto significa políticas de reservas. Las diferentes políticas tienen los siguientes efectos:

- **De cualquier biblioteca:** Los usuarios de cualquier biblioteca pueden reservar este ítem. *(por defecto si no se define ninguno)*
- **De la biblioteca de origen:** Solo usuarios de la misma sede que el ítem pueden reservar este libro.
- **No se permiten reservas:** Ningún usuario puede reservar este libro.

Nota: Si la preferencia de sistema 'AllowHoldPolicyOverride' está habilitada, estas políticas pueden ser sobre-escritas por su personal de circulación.
Importante: Las políticas son aplicadas basadas en la preferencia de sistema ReservesControlBranch, la cual está establecida en PatronLibrary.

Tipo de ítem	Política de reserva	Coincidencia de biblioteca de retiro de reserva	Política de devolución	
Archivos de computadora	De cualquier biblioteca	cualquier biblioteca	Sede de devolución de ítem	+ Agregar

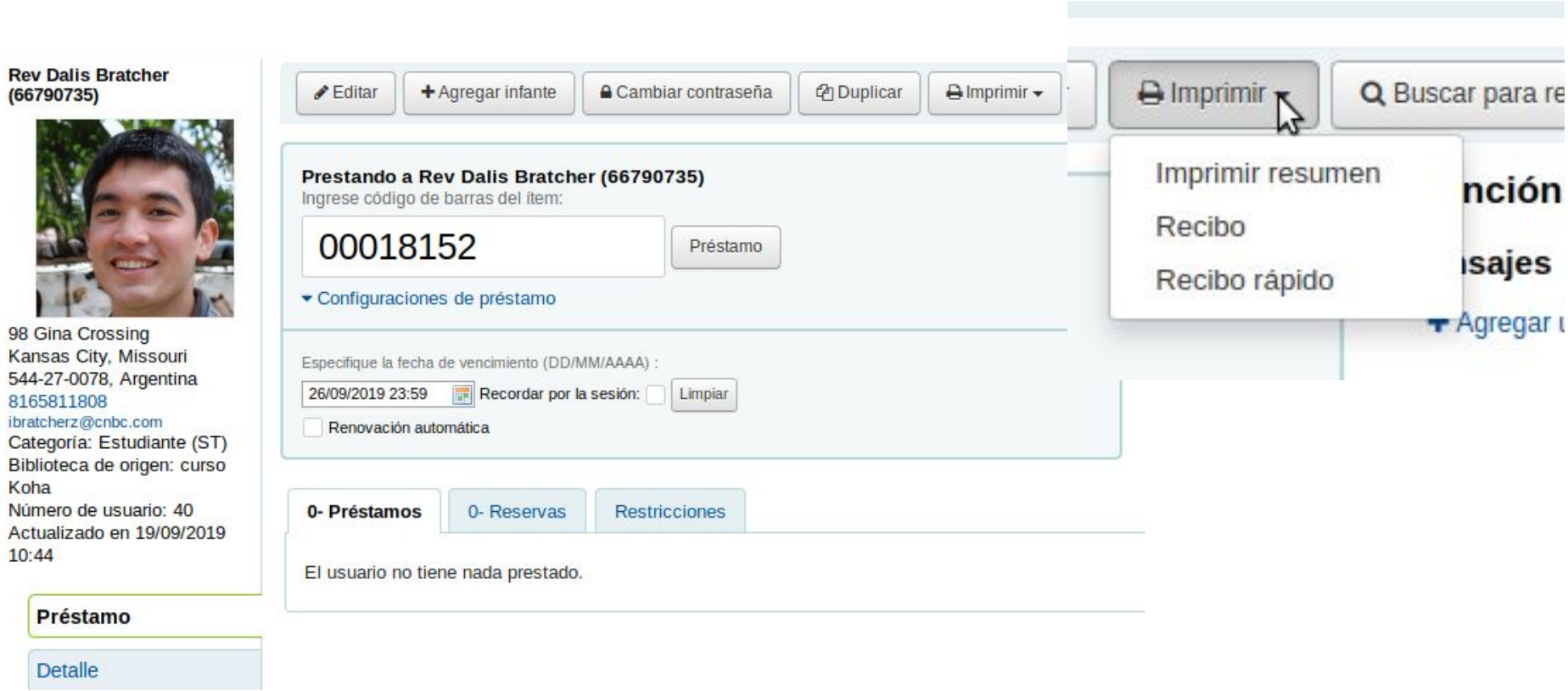
Ejercitación

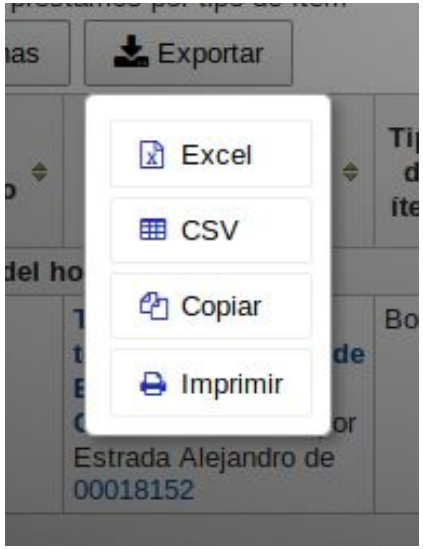
- La biblioteca Central tiene las siguientes categorías: Docente, Estudiante, Investigador y Biblioteca.
- Defina las reglas de C&P (circulación y préstamos) para la biblioteca Central
- Cada estudiante puede sacar hasta 3 títulos por a la vez y los préstamos no pueden ser renovados, la duración de un préstamo no puede superar las 2 semanas.
- Los docentes e investigadores tienen 60 días y hasta 3 renovaciones.
- Modelizar préstamos a cátedra y/o préstamo permanente. Discusión.
- Los préstamos interbibliotecarios se hacen por 4 meses y no permite renovaciones.
    - Estos son considerados a bibliotecas externas a la institución, ej: otra universidad

Módulo de Circulación

Emisión de comprobantes y su configuración

Las Reglas de C&P permiten al sistema calcular automáticamente el vencimiento del préstamo y la acción a su vencimiento. En caso de mora, también indican el monto de las multas y la duración de las suspensiones.
El módulo de préstamo permite fijar una fecha de vencimiento diferente a la del indicado por las reglas de C&P.
Estas excepciones quedan registradas en el log del sistema.





Detalle de préstamos

También desde el módulo de préstamos se pueden imprimir reportes de la situación actual del socio, sus préstamos y vencimientos.

about:blank 19/9/19 10:55

Koha › Circulación › Prestando a Rev Bratcher, Dalis (66790735)

Fecha de vencimiento	Título	Tipo de ítem	Colección	Ubicación	Biblioteca de origen	Prestado el	Prestado de	Signatura	Cargo	Multa	Precio	Renovar seleccionar todo | ninguno	Devolución seleccionar todo | ninguno
26/09/2019	Termodinámica técnica / Alejandro de Estrada.-- Rev. por Carlos A. Garcia / por Estrada Alejandro de 00018152	Books			curso Koha	19/09/2019 10:50	curso Koha		0.00	0.00	0.00	0(10 de 10 renovaciones restantes)	

Resumen

Resumen de cuenta: Dalis Bratcher (66790735)

- 98 Gina
- Kansas City, Missouri 544-27-0078, Argentina
- 8165811808
- ibratcherz@cnbc.com
- ybratcherz@fema.gov
- Fecha de registro: 28/08/2015
- Fecha de vencimiento: 17/05/2048
- Biblioteca: curso Koha
- Categoría: Estudiante

Ítem prestados

Título	Autor	Signatura	Tipo de ítem	Fecha de vencimiento	Código de barras	Cargo	Precio	Estado
Termodinámica técnica / Alejandro de Estrada.–Rev. por Carlos A. Garcia /	Estrada Alejandro de		Books	26/09/2019	00018152	0.00	0.00	
					Totales:	0.00	0.00	

Recibo Y Recibo rápido

curso Koha
Checked out to Rev Dalis Bratcher
(66790735)
19/09/2019 11:01
Checked Out
Termodinámica técnica / Alejandro de Estrada.--Rev. por Carlos A. Garcia
Barcode: 00018152
Date due: 26/09/2019 23:59
Overdues

News

Herramientas de Koha

Funcionalidad de Notificaciones

Avisos y Notificaciones

Se pueden configurar notificaciones automáticas ante determinadas acciones de los usuarios, como reservas, préstamos, devoluciones o retrasos.

Se recomienda crear las alertas y probarlas con un usuario o categoría controlada antes de configurar las notificaciones a los socios, a fin de no enviar correos en un idioma equivocado o con información errónea.

Inicio › Herramientas

Usuarios y circulación

Listas de usuarios

Administrar listas de usuarios.

Clubes de usuarios

Administrar clubes de usuarios..

Comentarios

Moderar comentarios de usuarios.

Importar usuarios

Importar datos de usuario

Avisos y recibos

Defina avisos (notificaciones impresas y por e-mail para reclamo

Avisos de retraso/disparadores de estado

Establecer avisos de retraso/disparadores de estado para ítem

Creador de carnés de usuarios

Avisos y recibos

Seleccionar una biblioteca: Todas las bibliotecas

Las notificaciones son generales de la instancia.

+ Nuevo aviso

Mostrando 1 a 24 de 24 (filtrado de 44 entradas totales) | Buscar: circ | Limpiar filtro | Columnas | Exportar

Biblioteca	Módulo	Código	Nombre	Copiar aviso	Acciones
(Todas las bibliotecas)	Circulación	ACCOUNT_DEBIT	Account fee	Copiar a Curso de Koha · Copiar	Editar · Borrar
(Todas las bibliotecas)	Circulación	ACCOUNT_CREDIT	Account payment	Copiar a Curso de Koha · Copiar	Editar · Borrar
(Todas las bibliotecas)	Circulación	ACCOUNT_PAYMENT	Account payment	Copiar a Curso de Koha · Copiar	Editar · Borrar
(Todas las bibliotecas)	Circulación	ACCOUNT_WRITEOFF	Account writeoff	Copiar a Curso de Koha · Copiar	Editar · Borrar
(Todas las bibliotecas)	Circulación	PREDUE	Advance Notice of Item D	Copiar a Curso de Koha · Copiar	Editar
(Todas las bibliotecas)	Circulación	PREDU	est)	Copiar a Curso de Koha · Copiar	Editar
(Todas las bibliotecas)	Circulación	AR_CA		Copiar a Curso de Koha · Copiar	Editar · Borrar
(Todas las bibliotecas)	Circulación	AR_C		Copiar a Curso de Koha · Copiar	Editar · Borrar
(Todas las bibliotecas)	Circulación	AR_PENDING	Article request - pending	Copiar a Curso de Koha · Copiar	Editar · Borrar
(Todas las bibliotecas)	Circulación	AR_SLIP	Article request - print slip	Copiar a Curso de Koha · Copiar	Editar · Borrar
(Todas las bibliotecas)	Circulación	AR_PROCESSING	Article request - processing	Copiar a Curso de Koha · Copiar	Editar · Borrar
(Todas las bibliotecas)	Circulación	CHECKOUT_NOTE	Checkout note on item set by patron	Copiar a Curso de Koha · Copiar	Editar · Borrar
(Todas las bibliotecas)	Circulación	HOLD_SLIP	Hold Slip	Copiar a Curso de Koha · Copiar	Editar · Borrar
(Todas las bibliotecas)	Circulación	ISSUEQSLIP	Issue Quick Slip	Copiar a Curso de Koha · Copiar	Editar · Borrar
(Todas las bibliotecas)	Circulación	ISSUESLIP	Issue Slip	Copiar a Curso de Koha · Copiar	Editar · Borrar

Se pueden copiar a una biblioteca

Guardar | Cancelar

Las notificaciones se pueden editar y personalizar en cada idioma.

Biblioteca: Todas las bibliotecas

Módulo de Koha: Circulación

Código: ISSUESLIP

Nombre: Issue Slip *Requerido*

Predeterminado | Español (es-ES) | English (en)

Email

Mensaje HTML: ☑

Asunto del mensaje: Issue Slip

Cuerpo del mensaje:

issues.lastreneweddate
issues.renewals
issues.auto_renew
issues.auto_renew_error
issues.issuedate

Insertar →

```
<h3><<branches.branchname>></h3>
Checked out to <<borrowers.title>> <<borrowers.firstname>> <<borrowers.initials>>
<<borrowers.surname>> <br />
(<<borrowers.cardnumber>>) <br />
```

En cada usuario o para una categoría se asignan las notificaciones

Preferencias de mensajes de usuarios

	Días por adelantado	Correo electrónico	Solamente resumen	No notificar
Ítem vence	-			
Aviso previo	0			
Reserva completada	-		-	
Ítem devuelto	-		-	
Ítem prestado	-		-	

Las preferencias predeterminadas de mensajería para esta categoría de usuario

	Días por adelantado	Correo electrónico	Solamente resumen	No notificar
Ítem vence	-			
Aviso previo	0			
Reserva completada	-		-	
Ítem devuelto	-		-	
Ítem prestado	-		-	

Ejercitación integrada

- Modificar los mails de notificación de códigos ISSUEQSLIP y ISSUESLIP
- En la página de detalle de un usuario imprima el **Resumen** y el **Resumen rápido**.

Estos códigos de aviso se asocian al template que se utiliza generar el pdf correspondiente.
Puede ver estas asociaciones en el código de /usr/share/koha/lib/C4/Members.pm

Módulo de Circulación

Definición de medidas de restricción para los usuarios

Qué es multa? y Suspensión?

La multa es una sanción de tipo monetaria, en las reglas de C&P se establece el monto de las multas ante un retraso del usuario.

La suspensión es una sanción en el sistema que impide al usuario de obtener préstamos. Las mismas se pueden configurar en las reglas de C&P o pueden aplicarse ante situaciones especiales, por ejemplo el incumplimiento del reglamento de la institución.

Restricciones

Restricciones

Rev Dalis Bratcher (66790735)

98 Gina Crossing
Kansas City, Missouri
544-27-0078, Argentina
8165811808
ibratcherz@cnbc.com
Categoría: Estudiante (ST)
Biblioteca de origen: curso
Koha
Número de
Actualizad
10:42

Préstamo

Editar | Agregar infante | Cambiar contraseña | Duplicar | Imprim

Prestando a Rev Dalis Bratcher (66790735)

¡No se puede prestar!

Restringido: La cuenta del usuario está suspendida hasta 20/09/2019 con explicación
Reiteradas demoras

Ver restricciones | Anular restricción temporalmente

Mensajes

+ Agregar un nuevo mensaje

0- Préstamos | 0- Reservas | **Restricciones**

Tipo	Comentario	Vencimiento	Creado	
Manual	Reiteradas demoras	20/09/2019	19/09/2019	Eliminar

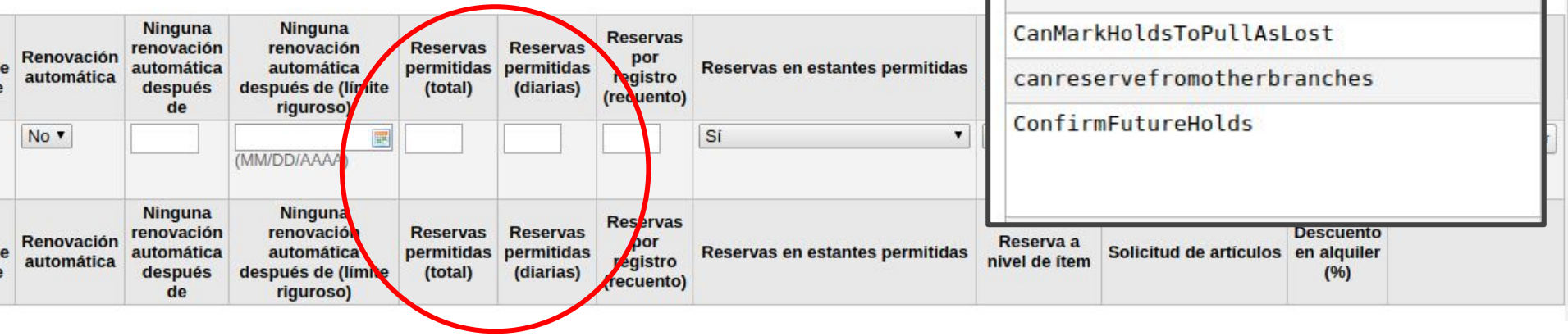
+ Agregar restricción manual

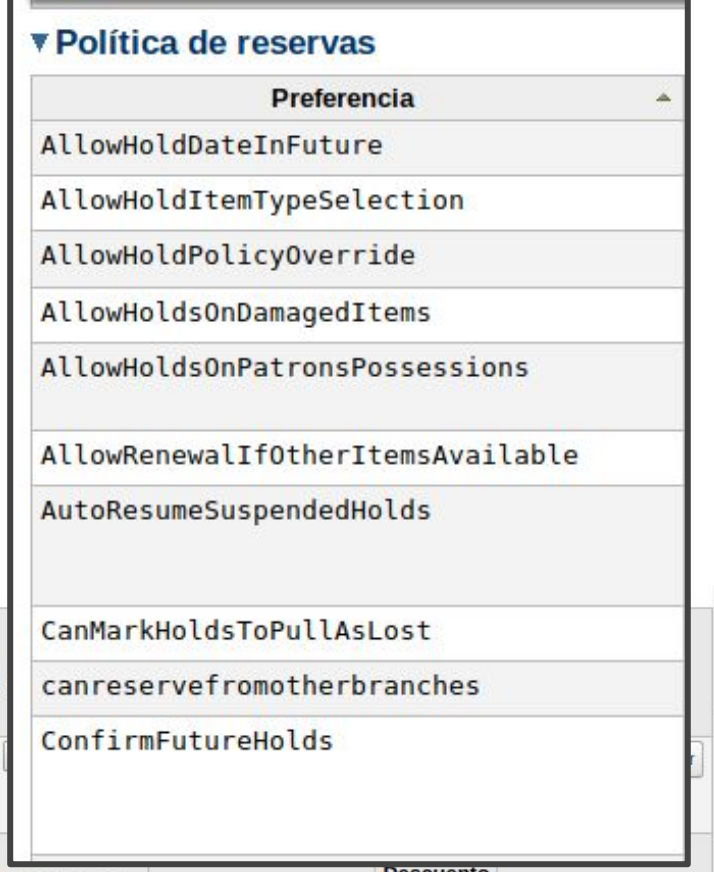
Módulo de Circulación

Reservas y renovaciones del material desde el OPAC

El módulo de reservas permite a los socios de la biblioteca reservar desde el OPAC, para eso se debe configurar en las **Reglas de C&P**, especificando la cantidad de reservas que un usuario de una determinada categoría puede hacer sobre determinados tipos de ítems.

También tener en cuenta que hay configuraciones globales de sistema específicas para reservas. Para ver las mismas, en **Preferencias del sistema** -> **Circulación** -> **Política de reservas** se pueden ver la mayoría de ellas.





Lo que ve el socio en el OPAC

nrique Flores

s hijos". Quizá sería lícito añadir que los
n Gray, Oscar Wilde escribió los cuentos
s. Sorprende cómo un autor que
noraleja. En otras manos habría sido un
ulas morales se convierten en poemas

≡ Navegar resultados

Previo | Volver a resultados

Siguiente »

- Hacer reserva
- Imprimir
- Guardar en sus listas
- Agregar a su carrito
- Quitar resaltado
- Guardar registro
- Más búsquedas

Buscar Catálogo de bibliotec

Búsqueda avanzada | Búsqueda de autoridad | Nube de etiquetas

Inicio › Reservando

Confirmar reservas para: Alvaro Hernan Gomez Cardoz

☑ Hacer una reserva de **El Príncipe Feliz y Otros Cuentos** , por Wi

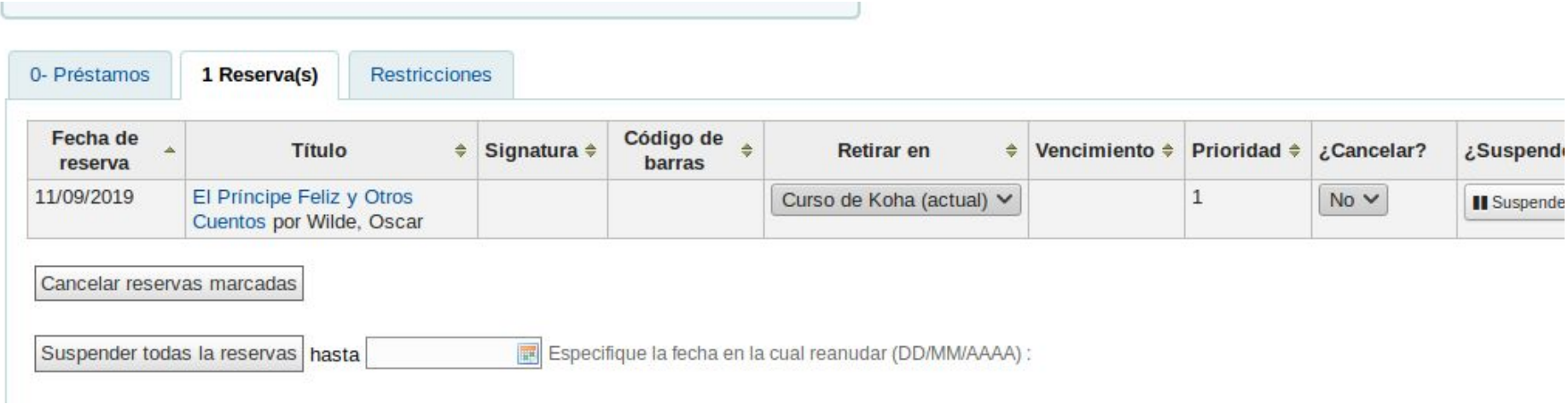
Lugar de retiro: Curso de Koha

Mostrar más opciones

Confirmar reserva

Lo que ve el personal de C&P

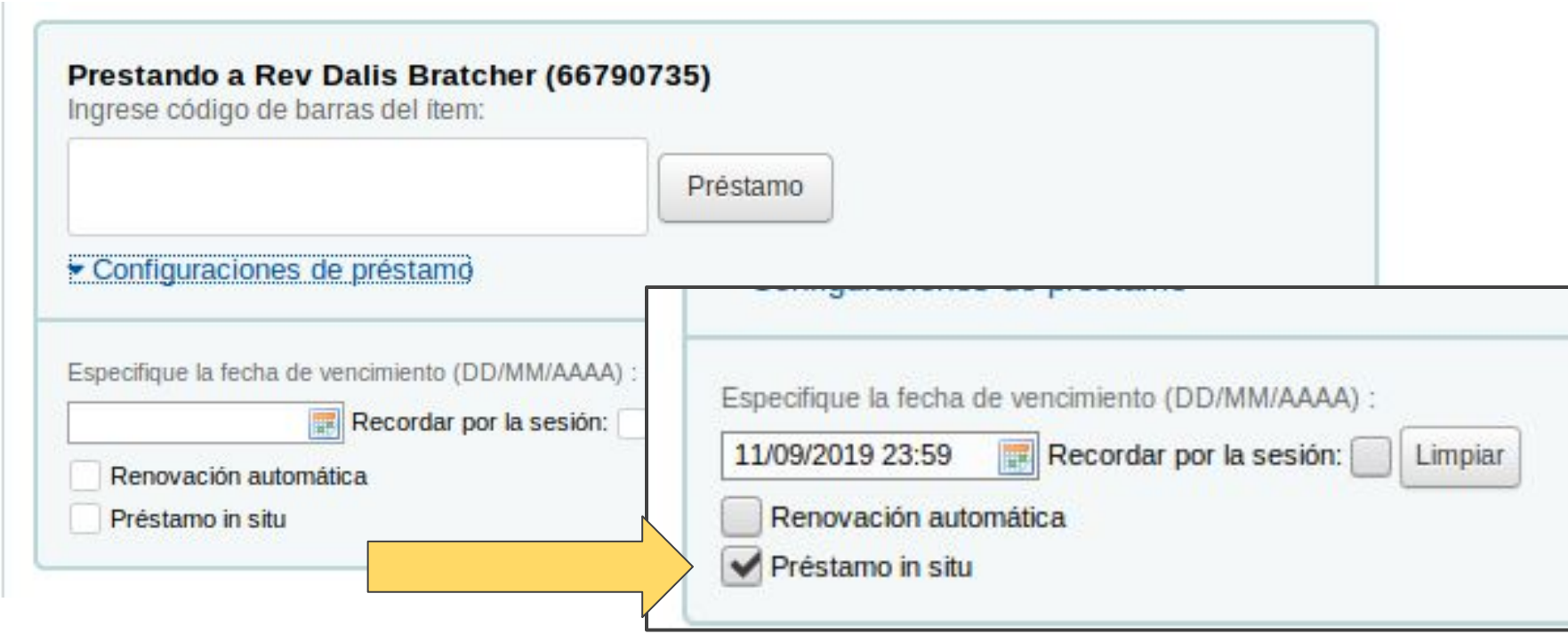
Aquí el usuario puede ver las reservas que tiene el socio, sede en la que desea retirarlo. Y también puede eliminar las reservas que tiene el socio. Al realizar el préstamo, la reserva desaparece automáticamente.



Módulo de Circulación

Casos especiales: Circulación en sala

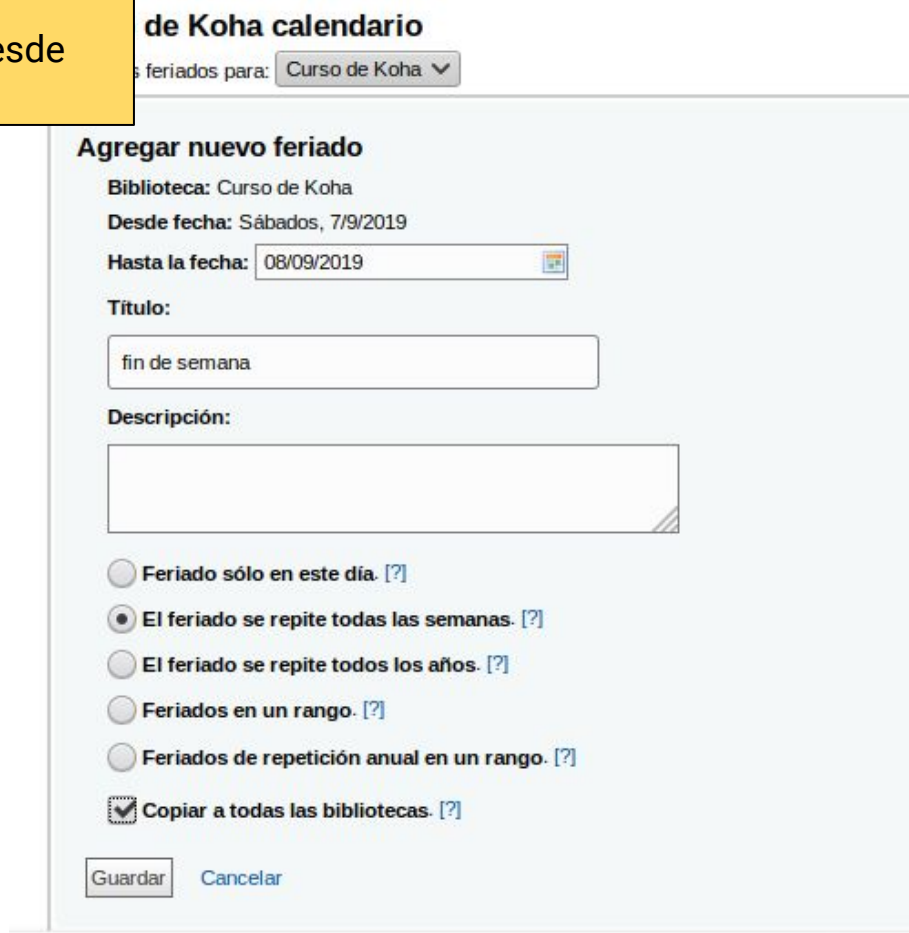
Para efectuar préstamos in situ (en sala) se debe habilitar la Preferencia de sistema **OnSiteCheckouts**. Al hacerlo se habilita una nueva opción en el módulo de préstamos. Al tildar esta opción, la fecha de vencimiento se calcúla para el final del día.



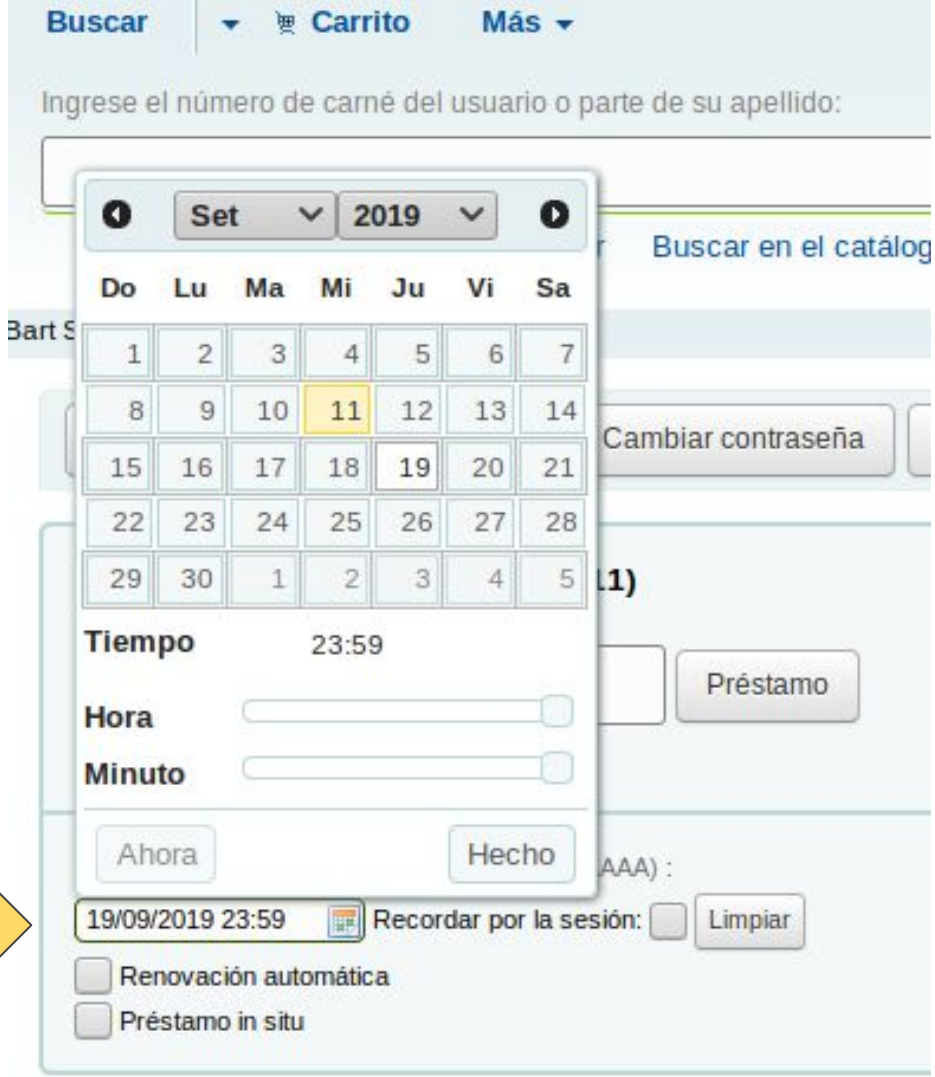
Módulo de Circulación

Casos especiales: Modificación de fechas de fin de préstamo por eventos particulares (paros u otros eventos)

En caso de que la biblioteca no abre por algún motivo (feriados, vacaciones, etc) se puede programar el cálculo del vencimiento considerando estos días. Para esto se debe ingresar a **Herramientas** -> **Herramientas adicionales** -> **Calendario**. Desde allí se pueden cargar los días sin actividad.



Adicionalmente se puede configurar el préstamo desde el módulo de C&P al momento de efectuarlo.
En el caso de un préstamo en curso, se podrá corregir mediante renovación o un UPDATE de la base de datos



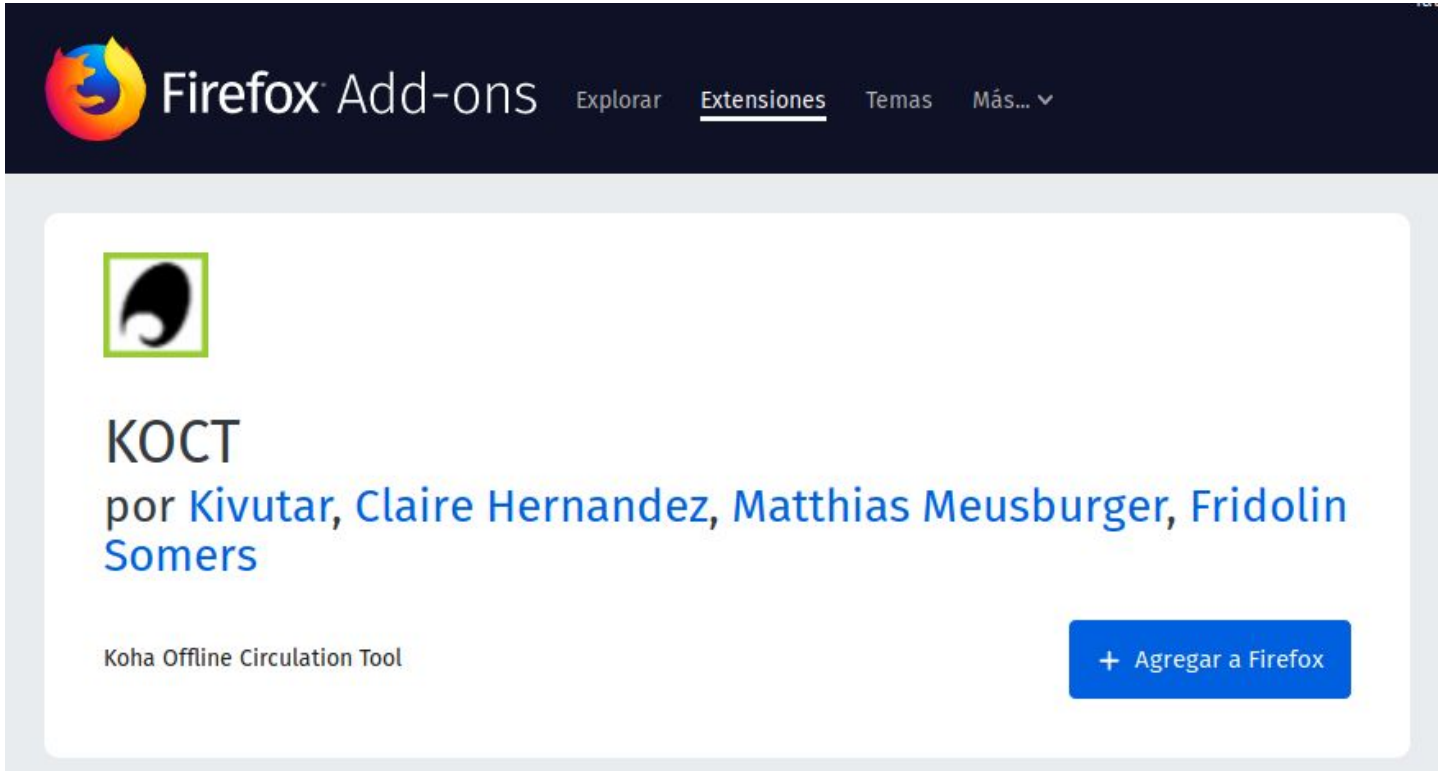
Ejercitación integrada

- La biblioteca desea implementar un sistema de reservas solo para docentes, que les permita hacer hasta 10 reservas.
- Le solicitan que la reserva pueda hacerse directamente desde el OPAC
- Debe definir las reglas y probar el circuito de reserva y préstamos para poder responder al personal de la biblioteca las dudas correspondientes.
- Habilitar la renovación de préstamos desde el OPAC (Preferencia de sistema: OpacRenewalAllowed).
- Los socios estudiantes no cuentan con la posibilidad de renovar los préstamos, pero si de hacer hasta 2 reservas.
- El personal de C&P desea saber:
  - Donde ve las reservas de un socio?
  - Donde ve las reservas que posee un título?
  - Ante varias reservas sobre un título, quién tiene prioridad? (quién reservó primero).
  - Qué pasa con una reserva al efectuarse el préstamo?
  - Cómo cancelar una reserva?
- Tener en cuenta que para hacer una reserva el material tiene que tener definido su **tipo de ítem koha**, esto debe ser informado al personal de procesos técnicos. Modificar la Hoja de trabajo para que este campo siempre se llene en el ítem.

Módulo de Circulación

Plug-in de Mozilla para circulación fuera de línea

Préstamos fuera de línea



https://addons.mozilla.org/es/firefox/addon/koct/

Extensión (Herra...e línea de Koha) moz-extension://ed4476dc-f02c-4051-bdf5-c4504c6ead60/koct-es_ES.html

Herramienta de circulación fuera de línea de Koha

Parece que la conexión con el servidor Koha aún no se ha configurado. Por favor diríjase a la página de configuración

Préstamos

Código de barras del usuario

Código de barras del ítem

Préstamo | Limpiar carné

Devoluciones

Código de barras del ítem

Devolución

Transacciones

Estado actual: inactivo.

Enviar | Limpiar | Limpiar los agregados | Export data | Página de configuración

Fecha y hora (UTC)	Acción	Número de carné	Ítem	Estado

Herramienta de circulación fuera de línea de Koha

Permite el préstamo y la devolución de documentos y confirma los cambios más tarde.

Detalles | Preferencias | Permisos

Parámetros

Conexión Koha

Servidor

http://192.168.56.101:8080

Iniciar sesión

administrador

Contraseña

••••••••

Test configuration Configuration ok

Koha configuration

Branchcode

SIU

Tipo de transacción

- ○ Enviar datos a Koha (un administrador tendrá que aplicar los cambios)
- ◉ Aplicar directamente a Koha

Guardar

Préstamos fuera de línea

Ejercitación

- Descargue la extensión de **Préstamo fuera de línea de Koha** para Firefox.
- Instale la extensión en el navegador.
- Configure los parámetros requeridos.
- Verifique su funcionalidad.

Módulo OPAC

Catálogo en línea de la Biblioteca

Customización avanzada

Customización avanzada del OPAC

En la versión de Koha 19.05 este sector pasó a denominarse **OpacLoginInstruccions**.

En versiones anteriores se denomina **OpacNavRight**.

Customización avanzada del OPAC

▼ Aspecto

Preferencia	Valor
COinSinOPACResults	Incluir ▼ COinS / OpenURL / Z39.88 en resultados de búsqueda de OPAC. Advertencia: Habilitar esta característica puede aumentar el tiempo de búsqueda del OP Si quiere mostrar un enlace de resolución OpenURL, consulte las siguientes preferencia OpenURLResolverURL, OPACShowOpenURL, OPACOpenURLItemTypes, OpenURLText, Ope
DisplayOPACiconsXSLT	Mostrar ▼ el formato, la audiencia, e íconos de tipo de material en páginas de resu
GoogleIndicTransliteration	No mostrar ▼ GoogleIndicTransliteration en el OPAC.
HighlightOwnItemsOnOPAC HighlightOwnItemsOnOPACWhich	No resaltar ▼ los resultados de la sede de origen del usuario ▼ moviendo los resultados. (Solo para no-XSLT)
LibraryName	Mostrar como el nombre de la biblioteca e
OpacAdditionalStylesheet	Incluya la hoja de estilo CSS adicional bc.css par (dejar en blanco para deshabilitar). Ingrese solo un nombre de archivo, una ruta local co servidor remoto). Por favor tenga en cuenta que si solo ingresa un nombre de archivo, e dentro del directorio de templates de Koha. Una ruta local completa se espera que comi
OpacAddMastheadLibraryPulldown	No agregar ▼ un menú desplegable de selección de biblioteca en la cabecera OPAC.
OPACBaseURL	El OPAC se encuentra en . Esto debe ser diagonal en la URL. (Esto se debe rellenar correctamente para RSS, unAPI y compleme
opaccredits	Incluya el siguiente código HTML en el pie de página de todas las páginas del OPAC: Haga clic para editar
OpacCustomSearch	Reemplazar la caja de búsqueda en el tope del OPAC con el siguiente código HTML: Haga clic para editar
OPACDisplay856uAsImage	Mostrar la URI del campo 856u como una imagen en: Ni página de detalles ni de result

En el textbox de la variable **OpacAdditionalStylesheet** podemos incluir un archivo adicional para personalizar el OPAC principal.

opaccredits podemos incluir código html que contenga información legal del OPAC.

OpacCustomSearch podemos incluir código html para modificar el cuadro de búsqueda del OPAC.

Customización avanzada del OPAC

OpacExportOptions	Seleccione las opciones de exportación que deben estar disponibles desde la página de detalles del C Todo seleccionado
OPACFallback	Utilice el prog tema es el tema de emergencia para el OPAC.
OpacFavicon	Usar la imagen en para el favicon del OPAC. (Esto debe http://.)
opacheader	Incluya el siguiente código HTML en el encabezado de todas las páginas en el OPAC: Haga clic para editar
OpacHighlightedWords NotHighlightedWords	Resaltar las palabras buscadas por el usuario en los resultados de búsqueda y páginas de deta resaltadas, ingrese una lista aqui and|or|not (separar columnas cor
OPACHoldingsDefaultSortField	Primer columna de la tabla es el campo de ordenación predeterminado para la tabla de existencia
OpacKohaUrl	Mostrar el texto 'Powered by Koha' en el pié del OPAC.
OpacLangSelectorMode	Mostrar el selector de idioma en ambas en la parte superior e inferior
opaclayoutstylesheet	Utilizar la hoja de estilo CSS opac.css en todas las páginas del O predeterminadas (utilizadas si se deja en blanco). Ingrese solo un nombre de archivo, una ruta local c http:// (si el archivo esta en un servidor remoto). Por favor tenga en cuenta que si solo ingresa un nombre de archivo, el mismo debería estar en el subdirectorio css para cada tema e idioma activo dentro del directorio de templates de Koha. U su documento raíz HTTP.
OpacLocationBranchToDisplay	Mostrar la biblioteca depositaria para ejemplares en la página de detalles
OpacLocationOnDetail	Mostrar ubicación de estantería debajo de la biblioteca depositaria para los í Nota: Si está seleccionado 'en una columna separada', adicionalmente tiene que habilitar la pro columnas dentro de Administración de Koha.
OpacLoginInstructions	Mostrar el HTML siguiente en el formulario de inicio de sesión del OPAC cuando el usuario no l Haga clic para editar
OpacMaintenance	No mostrar una advertencia de que el OPAC está en mantenimiento. Nota: esto muestra la misma advertencia que cuando la base de datos debe ser actualizada.
OpacMaintenanceNotice	Muestre el siguiente HTML cuando se habilite OpacMaintenance: Haga clic para editar
OpacMainUserBlock	Mostrar el código HTML siguiente en la columna central de la página principal del OPAC: Haga clic para editar
OpacMaxItemsToDisplay	Visualizar hasta 50 ítems en la página de detalles del registro bibliográfico (si el registr es mostrado en vez de ellos permitiendo al usuario seleccionar para visualizar todos los ítems).

En **opaclayoutstylesshhet** una hoja de estilos específica que se aplizará sobre la interfaz del OPAC.

OpacLoginInstructions podemos incluir código html que contenga información para el usuario que no ha iniciado sesión.

OpacMaintenance y **OpacMaintenanceNotice** podemos habilitar e incluir código html para mostrar que el OPAC está en mantenumiento.

OpacMainUserBlock podemos incluir código html para mostrar información en el bloque central del OPAC.

Customización avanzada del OPAC

OPACMySummaryHTML	Incluir una columna "Enlaces" en las pestañas "mi resúmen" y "mi l siguiente código HTML (dejar en blanco para deshabilitar): Note: Los marcadores {BIBLIONUMBER}, {TITLE}, {ISBN} y {AUTH Haga clic para editar
OPACMySummaryNote	Nota que se mostrará en la página de resumen del usuario. Esta n Haga clic para editar
OpacNav	Mostrar el siguiente código HTML en la columna de la izquierda de navegación): Haga clic para editar
OpacNavBottom	Mostrar el siguiente código HTML en la columna del lado izquierdo antes que los enlaces de la cuenta. Haga clic para editar
OpacNavRight	Mostrar el siguiente código HTML en la columna de la derecha de l Haga clic para editar
OPACNoResultsFound	Mostrar este HTML cuando no se encuentran resultad Nota: Puede insertar marcadores {QUERY_KW} que s Haga clic para editar
OpacPublic	Habilite ▾ el OPAC de Koha como público. Un C
OPACResultsLibrary	Para resultados de búsqueda en el OPAC, mostrar los disponible actualmente solo para MARC21 y UNIMARC.

OpacNav podemos incluir código html con información adicional en la columna de navegación superior izquierda del OPAC.

OpacNavBottom podemos incluir código html con más información adicional en la columna de navegación inferior derecha del OPAC.

OpacNavRight podemos incluir código html con otra información adicional en la columna de navegación inferior derecha del OPAC.

OpacNoResultsFound podemos incluir código html para mostrar si no existen resultados de la búsqueda en el OPAC.

Customización avanzada del OPAC

OPACResultsSidebar	Incluir el siguiente HTML bajo las facetas en los resultados de búsqueda en OPAC: Haga clic para editar
OPACSearchForTitleIn	Incluir una caja "Más búsquedas" en las páginas de detalles de ítem en el OPAC, con el siguiente HTML (dejar en blanco Nota: Los marcadores de posición {BIBLIONUMBER}, {CONTROLNUMBER}, {TITLE}, {ISBN}, {ISSN} y {AUTHOR} será información del registro mostrado. Haga clic para editar
OpacSeparateHoldings OpacSeparateHoldingsBranch	No separar ▾ los ejemplares en dos pestañas, donde la primera contendrá aquellos ejemplares cuya biblioteca de orig usuario autenticado. La segunda pestaña contendrá el resto de los ejemplares.
OPACShowCheckoutName	No mostrar ▾ el nombre del usuario que tiene un ítem prestado en las páginas de detalles del ítem en el OPAC.
OPACShowHoldQueueDetails	No mostrar ningún detalle de reservas ▾ a los usuarios en el OPAC.
OpacShowRecentComments	No mostrar ▾ un enlace a los comentarios recientes en la c
OPACShowUnusedAuthorities	Mostrar ▾ en el navegador de registros de autoridad del
OpacStarRatings	Mostrar índice de estrellas en páginas de resultados y detalle
OpacSuggestionManagedBy	Mostrar ▾ el nombre del miembro del personal quien ad
opacthemes	Usar el tema bootstrap ▾ en el OPAC.
OPACURLOpenInNewWindow	Cuando los usuarios hacen clic en un enlace de otro sitio Web nueva.
OPACUserCSS	Incluir el siguiente CSS en todas las páginas en el OPAC: Haga clic para editar
OPACUserJS	Incluya el siguiente JavaScript en todas las páginas del OPAC Haga clic para editar
OPACUserSummary	Mostrar ▾ un resumen de préstamos, vencidos, reservas y multas de un usuario que ha iniciado sesión en la pág

OPACUserCSS podemos incluir código CSS que afectarán a todas las páginas del OPAC.

OPACUserJS podemos incluir código Javascript que afectarán a todas las páginas del OPAC.

Customización avanzada del OPAC

OPACXSLTDetailsDisplay	Mostrar detalles en OPAC utilizando la hoja de estilo XSLT e Opciones: • Dejar vacío para "no xslt" • ingrese "default" para el valor predeterminado • ingrese una ruta para definir un archivo xslt • ingrese una URL para una hoja de estilo específica {langcode} será reemplazado con el lenguaje actual de la int
OPACXSLTListsDisplay	Mostrar listas en el OPAC utilizando hojas de estilo XSLT como: default Opciones: • Dejar vacío para "no xslt" • ingrese "default" para el predeterminado • coloque una ruta para definir un archivo xslt • coloque un URL para una hoja de estilo externa e {langcode} será reemplazado con el lenguaje de la
OPACXSLTResultsDisplay	Mostrar resultados en OPAC utilizando la hoja de estilo XSLT en: default Opciones: • Dejar vacío para "no xslt" • ingrese "default" para el valor predeterminado • ingrese una ruta para definir un archivo xslt • ingrese una URL para una hoja de estilo específi {langcode} será reemplazado con el lenguaje actua

OPACXSLTDetailDisplay podemos incluir hoja de estilo XSLT para personalizar la información detallada y como se visualizarán los registros en el OPAC.

OPACXSLTListsDisplay podemos incluir hoja de estilo XSLT para personalizar el listado de registros en el OPAC.

OPACXSLTResultsDisplay podemos incluir hoja de estilo XSLT para personalizar los resultados y como se visualizarán los registros en el OPAC.

Customización avanzada del OPAC

Ejercitación

- La Biblioteca Central de la Universidad requiere que se agregue un banner con el Logo de la biblioteca, en el panel superior derecho (OpacNav) un menú con links que direccionen al “Inicio”, a una página de “Noticias” y un formulario de “Consultas”.
- Otro requerimiento de la Biblioteca Central es que se agregue en el panel inferior derecho (OpacNavBottom) una lista de acceso a los catálogos particulares (branches) de las bibliotecas que conforman el Catálogo colectivo y, también, la lista de bibliotecas y sus respectivos horarios.
- Agregar, en el footer, los créditos de la Universidad.
- Agregar en cada panel los requerimiento solicitados.

Customización avanzada del OPAC

Agregar información en paneles y footer del OpacNav

Preferencia	Valor

opacheader	Incluya el siguiente código HTML en el encabezado de todas las páginas en el OPAC:
	`<div id="opacheader">`
	`</div>`

En el textbox de la variable **opacheader** incorporamos el requerimiento en código html con un div id=”opacheader”, otro div con id=”banner”.

Customización avanzada del OPAC

Agregar información en paneles y footer del OpacNav

```
#opacheader {
    margin: 0;
    padding: 0;
    height: 165px;
    background-image: url(../images/bc_banner.png);
    background-repeat: no-repeat;
    background-size: 100%;
}
```

Este código CSS que va a agregar estilos como un banner en background del id opacheader, lo podemos agrager en OpacUserCss o agregar un nuevo archivo css con estas reglas y otras que incorporen una mejora visual al Opac.

Customización avanzada del OPAC

Agregar información en paneles y footer del OpacNav

▼ **Aspecto**

Preferencia	Valor
OpacNav *(modificado)*	Mostrar el siguiente código HTML en la columna de la izquierda de la página principal y en la página del usuario en el OPAC (enlaces de navegación):

```
<div>
  <legend>Menú</legend>
  <ul style="list-style: none;">
    <li>
          <a href="#" target="_new" style="text-decoration: none;">Inicio</a>
        </li>
        <li>
          <a href="#" target="_new" style="text-decoration: none;">Novedades</a>
        </li>
        <li>
          <a href="#" target="_new" style="text-decoration: none;">Consulta</a>
        </li>
  </ul>
</div>
```

Haga clic para colapsar

En el textbox de la variable **OpacNav** incorporamos el requerimiento en código html con la lista acceso a los catálogos de las bibliotecas participantes.

Customización avanzada del OPAC

Agregar información en paneles y footer del OpacNav

OpacNavBottom

Mostrar el siguiente código HTML en la columna del lado izquierdo de la página principal y la cuenta del usuario en el OPAC, luego del OpacNav, y antes que los enlaces de la cuenta:

```
<div>
  <legend>Catálogos asociados</legend>
  <ul style="list-style: none;">
    <li>
          <a href="http://bc.localdomain/" target="_new" style="text-decoration: none;">Biblioteca Central</a>
        </li>
        <li>
          <a href="http://post.localdomain/" target="_new" style="text-decoration: none;">Biblioteca Postgrado</a>
        </li>
        <li>
          <a href="http://bibliotecaleofalicov.localdomain/" target="_new" style="text-decoration: none;">Biblioteca Leo Falicov</a>
        </li>
  </ul>
</div>
<div>
  <legend>Horarios</legend>
  <ul style="list-style: none;">
    <li>
      <a href="#" target="_new" style="text-decoration: none;">Biblioteca Central</a>
      <p>Lun-Vie | 8-20 hs.</p>
    </li>
    <li>
      <a href="#" target="_new" style="text-decoration: none;">Biblioteca Postgrado</a>
      <p>Lun-Vie | 9-18 hs.</p>
    </li>
    <li>
      <a href="#" target="_new" style="text-decoration: none;">Biblioteca Leo Falicov</a>
      <p>Lun-Vie | 9-17 hs.</p>
    </li>
  </ul>
</div>
```

Haga clic para colapsar

En el textbox de la variable **OpacNavBottom** incorporamos el segundo requerimiento con la lista de bibliotecas con sus respectivos horarios de atención.

Customización avanzada del OPAC

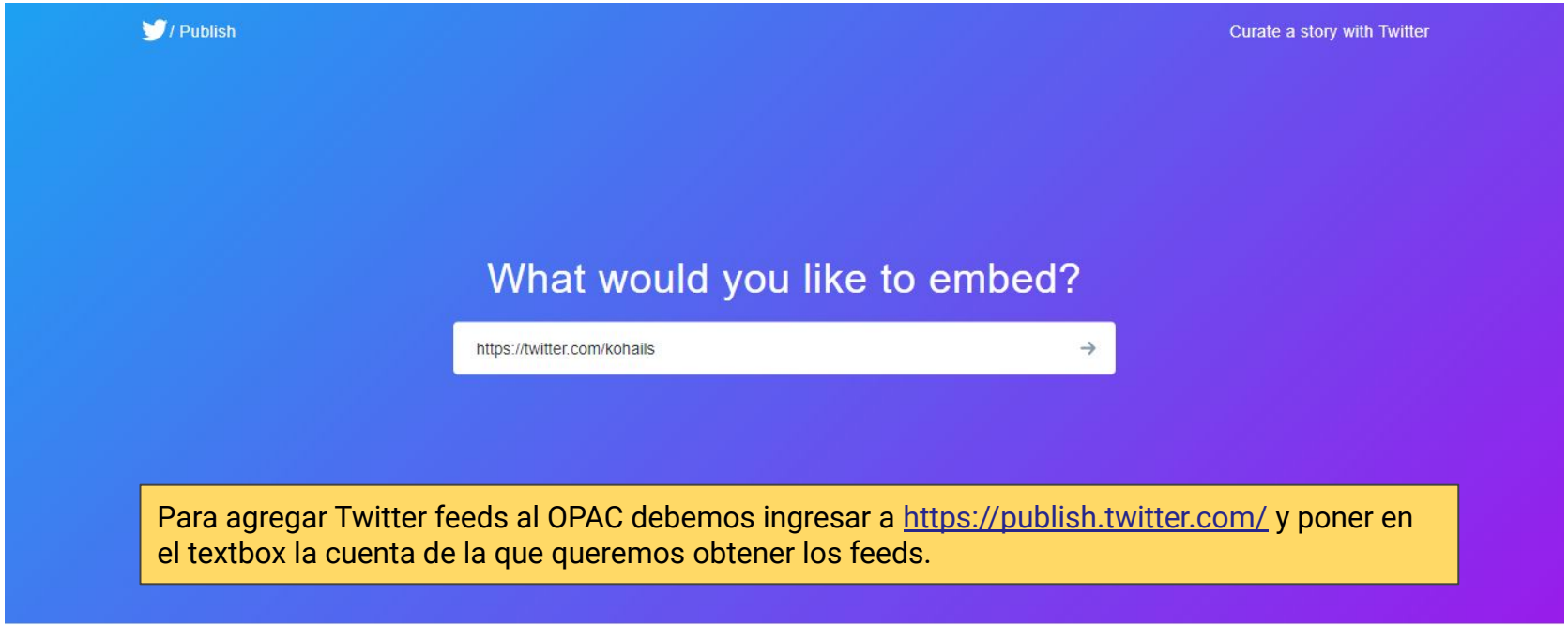
Agregar información en paneles y footer del OpacNav

▼ **Aspecto**

Preferencia ▲	Valor
opaccredits *(modificado)*	Incluya el siguiente código HTML en el pie de página de todas las páginas del OPAC: `<p align="center"> Universidad Nacional ` `(1234) 4123-5789 | <a href="mailto:bibliobc@universidad.edu.ar">bibliobc@universidad.edu.ar</a></p>` Haga clic para colapsar

En el textbox de la variable **OpacCredits** incorporamos el tercer requerimiento con los datos de la Biblioteca central, la Universidad, teléfono y email de contacto.

Customización avanzada del OPAC
Agregar Twitter Feeds

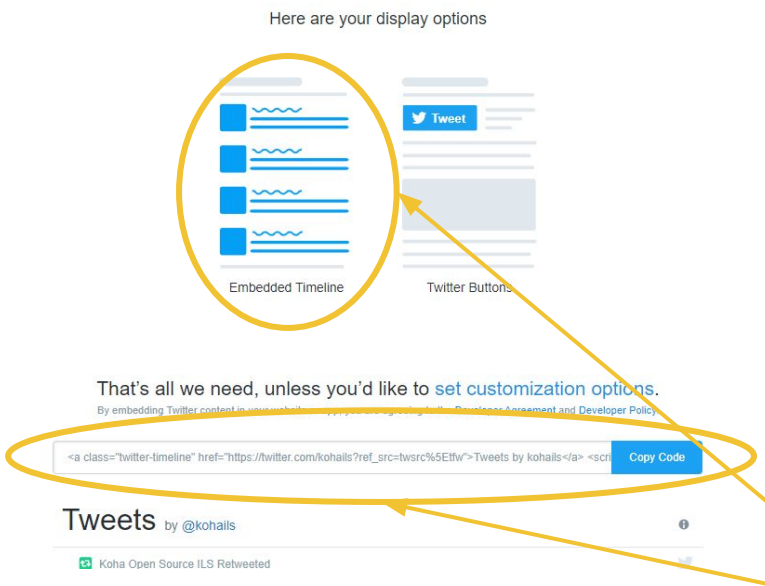


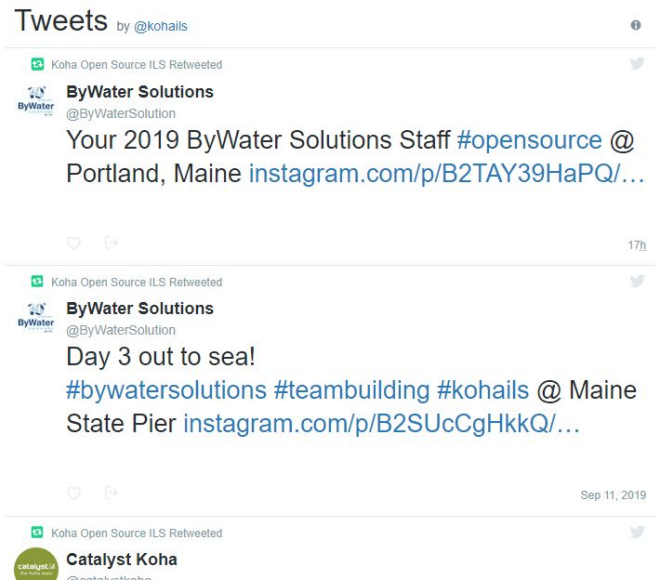
Para agregar Twitter feeds al OPAC debemos ingresar a https://publish.twitter.com/ y poner en el textbox la cuenta de la que queremos obtener los feeds.

Here are your display options

Customización avanzada del OPAC

Agregar Twitter Feeds





Seleccionamos el formato Embedded Timeline y copiamos el código que nos genera la página.

Customización avanzada del OPAC
Agregar Twitter Feeds

OpacNavRight *(modificado)*	Mostrar el siguiente código HTML en la columna de la derecha de la página principal debajo del formulario de autenticación:
	`<a class="twitter-timeline" href="https://twitter.com/kohails?ref_src=twsrc%5Etfw" data-tweet-limit="3">Tweets by kohails</a>`
	`<script async src="https://platform.twitter.com/widgets.js" charset="utf-8"></script>`
	Haga clic para colapsar

Copiamos el código generado y lo pegamos en el textbox de la variable **OpacNavRight**.

Si queremos limitar la cantidad de twits, por ejemplo a 3, debemos agregar data-tweet-limit="3" después del href.

Si queremos agragar feeds de otros servicios lo podemos hacer desde aquí

1. Facebook: https://developers.facebook.com/docs/plugins/embedded-posts/
2. Instagram: https://www.instagram.com/developer/embedding/
3. Pinterest: https://developers.pinterest.com/tools/widget-builder/?

Customización avanzada del OPAC
Agregar Twitter Feeds

Ejercitación

- La Biblioteca Central de la Universidad requiere que se agregue en el OPAC las noticias que se emiten por Twitter.
- Agregar en en panel inferior derecho o izquierdo, según la versión de Koha que esté utilizando, para este requerimiento.

Customización avanzada del OPAC

Agregar información en paneles y footer del OpacNav

Universidad Nacional | Carrito | Listas | Bienvenido, Claudio Fuhr | Salir

Biblioteca Central

Buscar | Catálogo de bibliotec | Ir

Búsqueda avanzada | Búsqueda de autoridad | Nube de etiquetas

Inicio

Loading...

Menú

Inicio
Novedades
Consulta

Catálogos asociados

Biblioteca Central
Biblioteca Postgrado
Biblioteca Leo Falicov

Horarios

Tweets por @kohails

Koha Open Source ILS retwitteó

Mara Egherman, MLIS
@mmegherman
Yay, #opensource ! (I did the same, went from Sirsi to @ByWaterSolution hosting @kohails when I managed a community college library.) The ByWater folks are awesome.
https://twitter.com/mbreeding/status/1178782954555875331

14h

Aquí, en OpacMainUserBlock,
he insertado un plugin que genera un slider de potadas a partir de un informe, pero no funcionó.
Queda pendiente arreglar la falla y reemplazar esta captura.

Customización avanzada del OPAC
Agregar Campos a la visualización de los registros

Ejercitación

- La Biblioteca requiere que se agregue en el OPAC el campo 246 (título paralelo) en la visualización de registros.
- Agregar el campo en la visualización del registro y destacarlo con un color de fuente llamativo (naranja o azul por ejemplo)

Resolvemos el ejercicio

MARC21slim2OPACDetail.xsl (/usr/share/koha/opac/htdocs/opac-tmpl/bootstrap/es-ES/xslt)

```
129
130 <!--Bug 13381 -->
131 <xsl:if test="marc:datafield[@tag=245]">
132 <h1 class="title" property="name">
133 <xsl:for-each select="marc:datafield[@tag=245]">
134 <xsl:call-template name="subfieldSelect">
135 <xsl:with-param name="codes">a</xsl:with-param>
136 </xsl:call-template>
137 <xsl:text> </xsl:text>
138 <!-- 13381 add additional subfields-->
139 <!-- bug17625 adding f and g subfields -->
140 <xsl:for-each select="marc:subfield[contains('bcfghknps', @code)]">
141 <xsl:choose>
142 <xsl:when test="@code='h'">
143 <!-- 13381 Span class around subfield h so it can be suppressed via css -->
144 <span class="title_medium"><xsl:apply-templates/> <xsl:text> </xsl:text> </span>
145 </xsl:when>
146 <xsl:when test="@code='c'">
147 <!-- 13381 Span class around subfield c so it can be suppressed via css -->
148 <span class="title_resp_stmt"><xsl:apply-templates/> <xsl:text> </xsl:text> </span>
149 </xsl:when>
150 <xsl:otherwise>
151 <xsl:apply-templates/>
152 <xsl:text> </xsl:text>
153 </xsl:otherwise>
154 </xsl:choose>
155 </xsl:for-each>
156 </xsl:for-each>
157 </h1>
158 </xsl:if>
159
```

Nota: Debemos tener en cuenta siempre que los archivos que modificamos de la interfase pueden ser sobreescritos con una actualización de Koha y debe preservarse una copia de resguardo de dichas modificaciones y tener un procedimiento tipo DIFF para evaluar cambios de versión del archivo. Otro tipo de modificaciones se guardan en la base de datos y no se ven afectadas por un upgrade.

Buscamos y editamos el archivo:
/usr/share/koha/opac/htdocs/opac-tmpl/bootstrap/es-ES/xslt/MARC21slim2OPACDetail.xsl
duplicamos el bloque que comienza con: *<xsl:if test="marc:datafield[@tag=245]">* hasta fin de bloque: *</xsl:if>*

Resolvemos el ejercicio

MARC21slim2OPACDetail.xsl (/usr/share/koha/opac/htdocs/opac-tmpl/bootstrap/es-ES/xslt)

```
161 <!-- pll -->
162 <xsl:if test="marc:datafield[@tag=246]">
163 <h1 class="title_para" property="name">
164 <xsl:for-each select="marc:datafield[@tag=246]">
165 <xsl:call-template name="subfieldSelect">
166 <xsl:with-param name="codes">a</xsl:with-param>
167 </xsl:call-template>
168 <xsl:text> </xsl:text>
169 <!-- 13381 add additional subfields-->
170 <!-- bug17625 adding f and g subfields -->
171 <xsl:for-each select="marc:subfield[contains('bcfghknps', @code)]">
172 <xsl:choose>
173 <xsl:when test="@code='h'">
174 <!-- 13381 Span class around subfield h so it can be suppressed via css -->
175 <span class="title_medium"><xsl:apply-templates/> <xsl:text> </xsl:text> </span>
176 </xsl:when>
177 <xsl:when test="@code='c'">
178 <!-- 13381 Span class around subfield c so it can be suppressed via css -->
179 <span class="title_resp_stmt"><xsl:apply-templates/> <xsl:text> </xsl:text> </span>
180 </xsl:when>
181 <xsl:otherwise>
182 <xsl:apply-templates/>
183 <xsl:text> </xsl:text>
184 </xsl:otherwise>
185 </xsl:choose>
186 </xsl:for-each>
187 </xsl:for-each>
188 </h1>
189 </xsl:if>
190
```

En el bloque copiado reemplazamos el valor “tag=245” por “tag=246”, las dos veces que figura en el bloque y el parámetro “class=title” lo reemplazamos por una nueva clase: “class=title_para”.

Solo resta darle un color a la clase “.title_para”.
En este caso el estilo se agregó al bloque de estilos del usuario “OPACUserCSS”.
Nota: Este valor **si** se guardará en la base de datos.

OPACUserCSS *(modificado)*	Incluir el siguiente CSS en todas las páginas en el OPAC: `.title_para {color: #0076b2;}`

Repaso de lo ejercitado en Jornada 1

Ejercitación

- Cambiar el idioma de la interfaz administrativa.
- Personalizar los mensajes del OPAC: Mensaje de bienvenida, links.
- Cambiar el CSS del OPAC (opción: OPACUserCSS).

  Ej: a, a:hover, a:visited { color: #02293e; font-weight: bold;}
- Cambiar el logo del opac (ver archivos de la carpeta /usr/share/koha/opac/htdocs/opac-tmpl/bootstrap/images/ o editar el archivo) O modificar OPACUserCSS(#logo { background: rgba(0, 0, 0, 0) url("https://tudominio.com/logo.png") no-repeat scroll 0 center; }).

Ejercitación

Se le solicita al área de IT:

- En la barra izquierda del OPAC debe figurar
  - link a la plataforma de educación a distancia de la Universidad
  - link al reglamento de la biblioteca.
- En la barra derecha del OPAC (debajo del login) figuren categorías de links
  - Horarios de apertura de la biblioteca
  - Otras bibliotecas
  - Recursos de Acceso Abierto
    - Logo de BDU2
    - Logo del portal de datos del SNRD

- En el footer del OPAC debe figurar el logo de la Universidad a la izquierda y una columna de links varios. En el área derecha la leyenda Cosechado por y el logo de SIU-BDU

Ejercitación (II)

Se le solicita al área de IT:

- La biblioteca SIU indica que en el OPAC a como se ha instalado está permitiendo dejar valoraciones y comentarios sobre las publicaciones, sobre las cuales no se ha decidido aún quién las moderará. De momento, y hasta que esté definido, se solicita que no se pueda incluir valoraciones ni comentarios sobre la visualización del registro completo.
- Incluir en la barra izquierda de navegación una lista de tweeter con el twitter institucional de la Universidad y el de la Facultad.

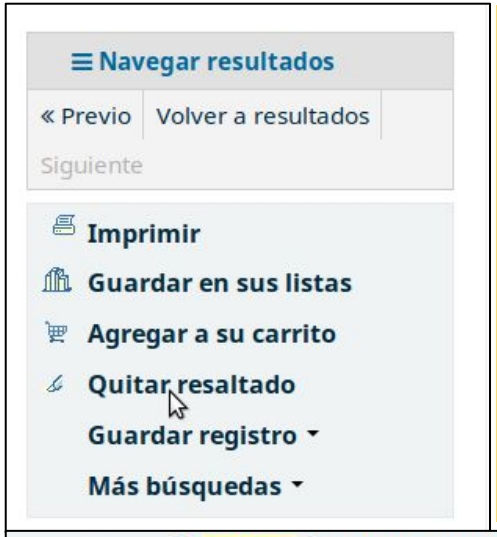
Creación de listas

Exploración del catálogo de KOHA

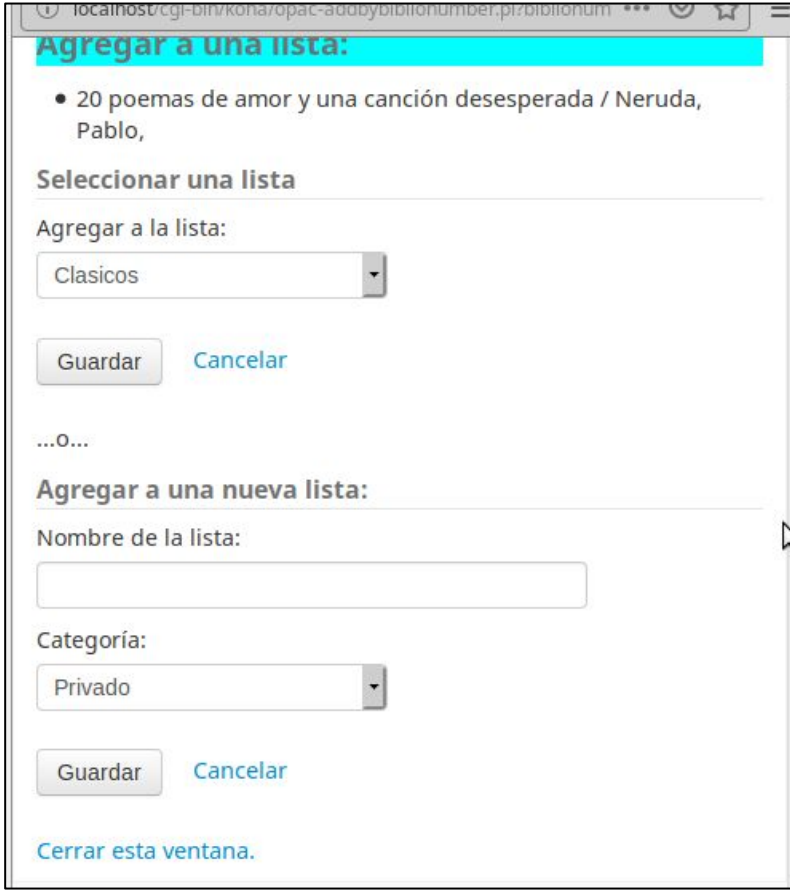
Listas:

- Permiten hacer agrupamientos de registros.
- Pueden ser de visibilidad pública o privada.
- Pueden ser generadas por personal o socios.
- Sirven para:
    - Hacer DSI (difusión selectiva de información). Ej: lista pública generada por docente o bibliotecario para asociar los libros referentes a una materia o a una adquisición reciente.
    - Hacer un “fichero” personal. El socio puede guardar en una lista privada los libros, por ejemplo clonando una lista de una materia y agregando su propia selección.
    - Unificar registros. El catalogador puede identificar registros y unificarlos (en caso que controles anteriores no hayan evitado la duplicidad)

Creación de listas desde OPAC



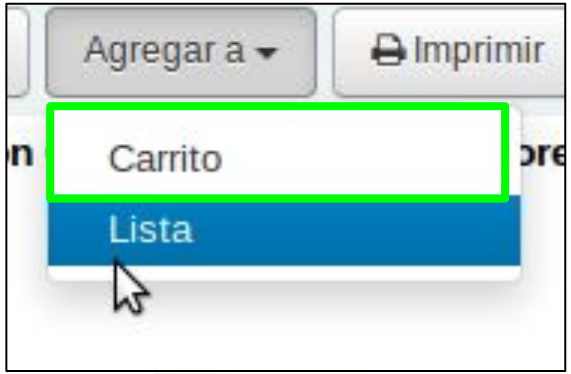
Desde la búsqueda o desde el detalle de un registro se puede agregar a una lista. Al hacer clic en **Guardar en listas,** aparece una ventana que nos permite seleccionar entre las listas ya creadas o crear una nueva.



Creación de listas desde INTRANET

Desde el detalle de un registro se puede agregar a una lista haciendo clic en **Agregar a** -> **Lista**. De igual forma que en el OPAC, se puede agregar a una lista existente o crear una nueva.

Y el carrito??



El carrito funciona similar a una lista temporal. Es decir, durante una sesión puedo agregar elementos al carrito y desde el carrito hacer reserva o agregarlo a una lista.
Pero al cerrar la sesión, la información del carrito se pierde.

Tapas (Covers)

Inclusión de tapas locales para los registros bibliográficos

Incluir tapas (covers) en los registros del catálogo

Koha ofrece la facilidad de mostrar tapas o cubiertas de libros y otros materiales. Las imágenes pueden provenir de escaneos locales o provistas por distintos servicios externos como Amazon, Google Books y otros. El enlace se realiza a través del ISBN del libro.

En general es conveniente Google Books ya que no es necesario ningún tipo de registración y el servicio además provee, además de la imagen, un enlace a información extra del material (índice, capítulos gratuitos, etc.).

Se pueden habilitar ambas opciones la vez pero es conveniente agregar instrucciones en JScript o CSS para evitar la presencia de una imagen con el texto "*No hay imagen de cubierta disponible*". Si se habilitan todas las opciones de muestra, dicha imagen se repetirá al ver el registro en detalle.

Incluir tapas (covers) en los registros del catálogo - Ejemplos

Las máscaras : Galdós, Benavente, Valle-Inclán, Linares Rivas, Villaespesa, Morano, Lope de Vega, Shakespeare, Ibsen, Wilde, Don Juan / Ramón Pérez de Ayala

por Pérez de Ayala, Ramón.

Edición: 3a. ed..

Editor: Buenos Aires : Espasa-Calpe, 1948

Disponibilidad: **Ítems disponibles para préstamo**: Bib.Central [Signatura topográfica: 860-4 P 415] (1).

Hacer reserva | Guardar en listas | Agregar a su carrito

No hay imagen de cubierta disponible

El señor Marx no está en casa / Ibsen Martínez.

por Martínez, Ibsen.

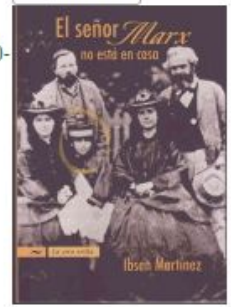
Edición: 1a. ed.

Editor: Bogotá ; Buenos Aires : Norma, c2009

Disponibilidad: **Ítems disponibles para préstamo**: Bib.Central [Signatura topográfica: 860-31(87) M 366] (1).

Hacer reserva | Guardar en listas | Agregar a su carrito

No hay imagen de cubierta disponible



Inicio › Detalles para: El señor Marx no está en casa /

No hay imagen de cubierta disponible

Vista normal | Vista MARC

El señor Marx no es

Por: Martínez, Ibsen.

Series La otra orilla.

Editor: Bogotá ; Buenos Aires : Norr

Edición: 1a. ed.

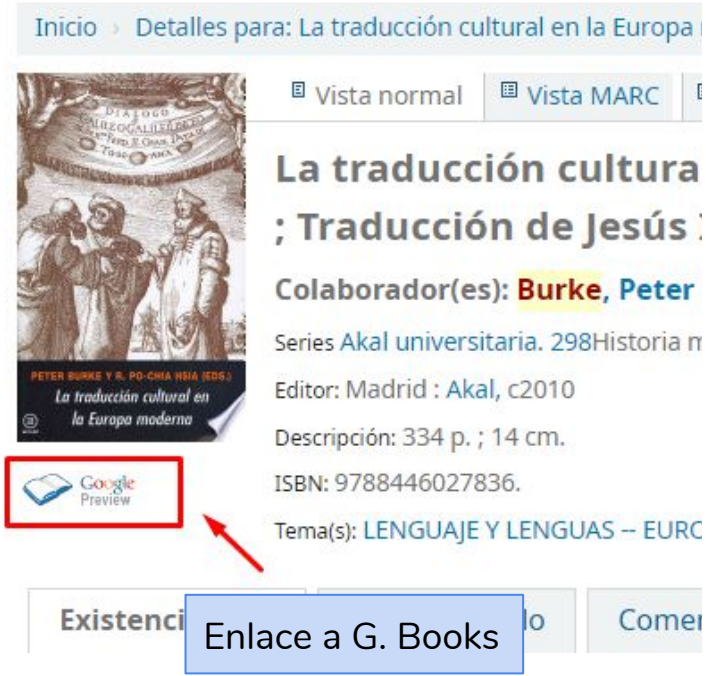
Descripción: 169 p. ; 23 cm.

ISBN: 9789584519511.

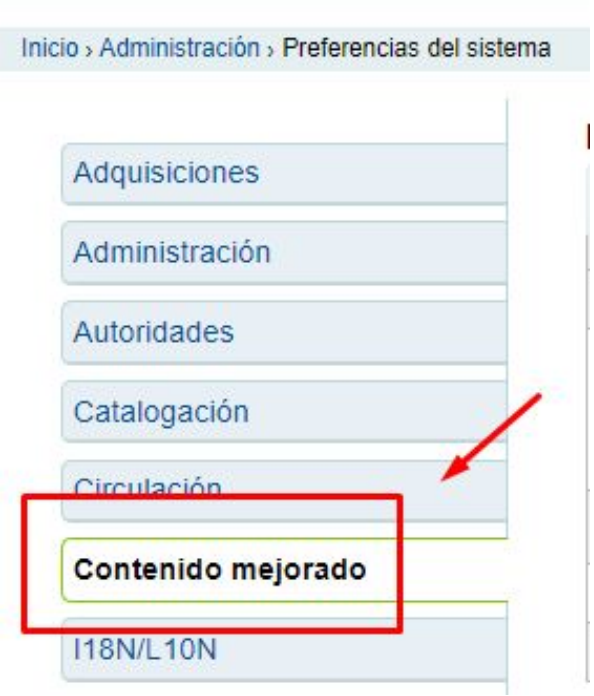
Tema(s): NOVELA VENEZOLANA

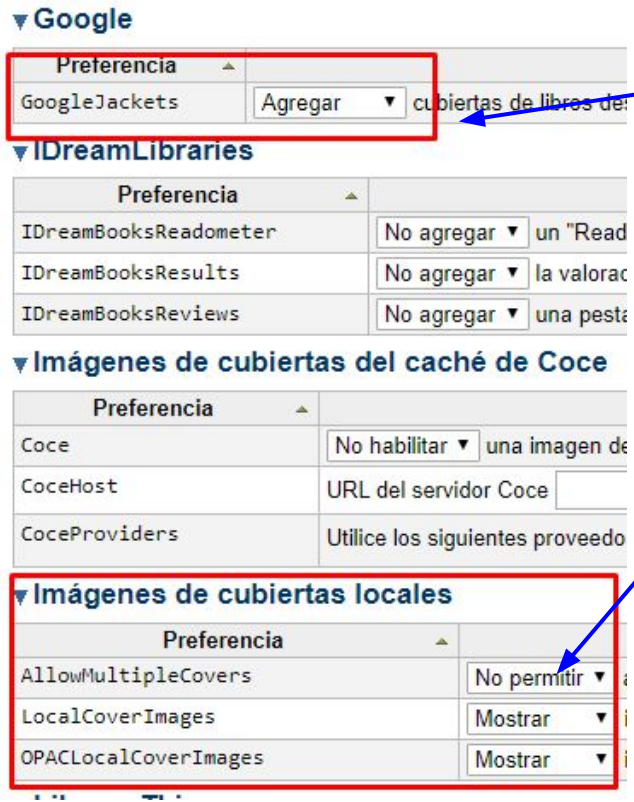
Google Preview

Incluir tapas y extras en los registros del catálogo - GBooks



Cómo incluir tapas en los registros - Configuración





enlaza con Google Books

No permite más de una imagen local por libro

Muestra imágenes locales en la Intranet

ídem en OPAC

Evitar “No hay imagen de cubierta disponible”

La aparición de la imagen con el texto “*No hay imagen de cubierta disponible*” se puede evitar a través de dos maneras distintas, por JScript o CSS. Queda a criterio personal como realizar ésta y otras personalizaciones ya que la instrucción que modifica el HTML es equivalente.

Las instrucciones se agregan desde: **Administración de Koha > Preferencias globales del sistema > OPAC**

Desde allí podremos modificar el parámetro ***OPACUserCSS*** o el ***OpacUserJs*** según nuestra preferencia.

`OPACUserCSS` *(modificado)*	Incluir el siguiente CSS en todas las páginas en el OPAC: `.no-image { display: none; }` Haga clic para colapsar

`OPACUserJS` *(modificado)*	Incluya el siguiente JavaScript en todas las páginas del OPAC:
	`$(document).ready(function() {`
	`  $('.no-image').remove();`
	`});`
	Haga clic para colapsar

instrucciones equivalentes

Ejercitación

- Modifique según los parámetros generales para que el sistema muestre las tapas de los libros (locales y a través de Google Books).
- De ser necesario modifique el campo ISBN de algún registro y coloque este valor: 9789584519511 (ISBN del título “El señor Marx no está en casa”).
- Visualice el registro en el catálogo.
- Modifique el parámetro OpacUserCSS u OpacUserJs y agregue la instrucción para evitar el mensaje no deseado.
- Visualice nuevamente el registro para verificar si tuvo éxito.

SEO de la información de Koha

Posicionamiento en los buscadores web

Indexación del catálogo en buscadores

El alta del OPAC en los buscadores se puede hacer uno por uno, o mediante una herramienta como la de donweb (https://donweb.com/es-ar/alta-en-buscadores).
Sin embargo hay que generar un archivo para indicar al buscador como indexar el sitio.

Creación del archivo robots.txt

Crear el archivo **/usr/share/koha/opac/htdocs/robots.txt**

Agregar lo siguiente para dar instrucciones al indexador del buscador:

Sitemap: sitemapindex.xml
User-agent: *
Disallow: /cgi-bin/

Habilitar el servicio y generar el sitemap:

sudo koha-sitemap --enable siu
sudo koha-sitemap --generate siu

Al ejecutar los comandos puede dar el error:
OPACBaseURL syspref isn't defined. You can use --url parameter.
El mismo se corrige agregando la url base del opac en Administración de Koha -> Preferencias globales -> OPAC
En el grupo Aspecto setear la variable **OPACBaseURL**

Ausencia de etiquetas meta en la cabecera html de los registros del OPAC

La cabecera html se administra desde el template **opac-detail.tt** (programado con VIsualStudio Text Templates) ubicado en /usr/share/koha/opac/htdocs/opac-tmpl/bootstrap/es-ES/modules. No se encontró la forma de agregarlas sin programación ni ejemplos de catálogos Koha en que se haya implementado

Estas etiquetas mejoran el posicionamiento web en Google, Google Scholar y otros buscadores

Salida html deseable para el head (no implementado en Koha)

```
<title>Savloff, Guillermo. Informe sobre el estado de las investigaciones en marcha en
la Sección de Sociología y Política Educacional (1965). La Plata : Universidad
Nacional de La Plata. Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Instituto de
Pedagogía</title>
<link rel="schema.DCTERMS" href="http://purl.org/dc/terms/" >
<link rel="schema.DC" href="http://purl.org/dc/elements/1.1/" >
<META NAME="Author" CONTENT="Savloff, Guillermo">
<META NAME="Keywords" CONTENT="Materiales de información">
<META NAME="citation_publication_date" CONTENT="1965">
<META NAME="citation_title" CONTENT="Informe sobre el estado de las investigaciones en
marcha en la Sección de Sociología y Política Educacional">
<META NAME="citation_keywords" CONTENT="Materiales de información">
<META NAME="citation_language" CONTENT="es">
<META NAME="citation_author" CONTENT="Savloff, Guillermo">
<META NAME="DC.creator" CONTENT="Savloff, Guillermo">
<META NAME="DC.date" CONTENT="1965">
<META NAME="DC.language" CONTENT="es">
<META NAME="DC.subject" CONTENT="Materiales de información">
<META NAME="DC.type" CONTENT="book" xml:lang="en" >
<META NAME="DC.title" CONTENT="Informe sobre el estado de las investigaciones en
marcha en la Sección de Sociología y Política Educacional" xml:lang="es" >
```

Ejercitación

- Investigue las urls generadas en http://localhost/**sitemapindex.xml**

Puede notar que genera un nuevo archivo interno y en este segudo la lista de todos los registros registros bibliográficos

Si no posee registros puede importar un archivo y generar nuevamente el archivo

Al habilitar el servicio de koha-sitemaps se habilita un cron que genera periódicamente el archivo